

Beslutsfattare: Rektor Dokumenttyp: Regel Giltighetstid: tillsvidare	Beslutsdatum: 2018-02-26 Träder i kraft: 2018-02-26 Bör uppdateras före: 2020-02-26
Ev. dokument som upphävs: Regler vid LTU för datoranvändning, Dnr 246-1999 - Regel	

## Regler för användning av Luleå tekniska universitets IT-resurser

## Innehållsförteckning

<b>1. INLEDNING</b> .....	<b>3</b>
1.1 ÖVERGRIPANDE.....	3
1.2 UNIVERSITETETS IT-RESURSER .....	3
<b>2. ANVÄNDNING AV LULEÅ TEKNISKA UNIVERSITETS IT-RESURSER</b> .....	<b>4</b>
<b>3. UNIK ANVÄNDARIDENTITET</b> .....	<b>4</b>
3.1 BEHÖRIG ANVÄNDARE – ANVÄNDARIDENTITET.....	5
3.2 LÖSENORD .....	5
<b>4. ANVÄNDNING AV PROGRAMVAROR</b> .....	<b>5</b>
4.1 ANSKAFFNING AV PROGRAMVARULICENSER .....	5
4.2 INSTALLATION OCH ANVÄNDNING AV PROGRAMVAROR .....	6
<b>5. ANVÄNDNING AV INTERNET</b> .....	<b>6</b>
<b>6. ANVÄNDNING E-POST</b> .....	<b>6</b>
<b>7. KONTROLL OCH ÖVERVAKNING AV LULEÅ TEKNISKA UNIVERSITETS IT-RESURSER</b> .....	<b>7</b>
7.1 PÅFÖLJDER VID ÖVERTRÄDELSE AV ANVÄNDARREGLER.....	8

## 1. Inledning

Den mänskliga kommunikation eller publicering som sker i IT-verksamheten skiljer sig inte från den kommunikation mellan människor som sker i andra sammanhang. Etiska normer och regler som är accepterade i samhället i övrigt ska gälla. Luleå tekniska universitet har dessutom fastlagt nedanstående regler för IT i sin verksamhet.

### 1.1 Övergripande

Användningen av IT-resurser vid Luleå tekniska universitet ska huvudsakligen vara relaterad till universitetets verksamhet. Privat användning är i viss mån tillåten om den inte driver kostnader för support eller stör annan verksamhet.

### 1.2 Universitetets IT-resurser

Universitetets IT-resurser ägs av lärosätet och är avsedda att användas i och för lärosätets uppdrag att tillhandahålla utbildning, forskning och därtill knuten administration samt för samverkan med det omgivande samhället.

Med IT-resurser menas programvara/licenser, datorer, datornät, övrig IT-infrastruktur och all annan kringutrustning som nyttjas i samband med hantering av information i digital form.

IT-resurserna får endast nyttjas av behörig användare. Användning av IT-resurserna får ej strida mot gällande lagstiftning och myndighetskrav, SUNETs regler eller Luleå tekniska universitets riktlinjer och regler.

Vid nyttjande av Luleå tekniska universitets IT-resurser skall Luleå tekniska universitets namn, anseende och goda rykte värnas. Användning får ej heller ske i strid mot SUNETs regler (Regler för anslutning och användning av SUNET).

## 2. Användning av Luleå tekniska universitets IT-resurser

Det är inte tillåtet att:

- Skaffa sig tillgång till nätverksresurser eller datorresurser utan godkännande.
- Skada eller förstöra den digitala information som är avsedd att bevaras.
- Störa eller avbryta den avsedda användningen av Luleå tekniska universitets IT-resurser.
- Uppenbart slösa med tillgängliga resurser (t ex åstadkomma extra belastning på support, nät, hård- eller mjukvara).
- Använda tillgängliga resurser i kommersiellt syfte.

Luleå tekniska universitets IT-resurser får inte nyttjas för att på otillbörligt sätt sprida, förvara eller förmedla information:

- i strid mot gällande lagstiftning.
- som är att betrakta som politisk, ideologisk eller religiös propaganda.
- som i annat fall kan uppfattas som kränkande och stötande.
- i verksamhet som saknar anknytning till universitetet.
- som på annat sätt stör Luleå tekniska universitets verksamhet.

Enligt lag är det förbjudet att utan tillstånd titta på, radera eller ändra andras information i datorer och på datamedier.

## 3. Unik användaridentitet

Varje individ som skall beredas tillgång till IT-resurser inom Luleå tekniska universitet skall identifieras med en personlig användaridentitet som lagras i universitetets centrala autentiseringssystem.

Undantag från denna regel är tillåtna under förutsättning att:

- Resursen inte innehåller, eller tillåter förändringar av verksamhetskritisk information.
- Resursen inte ger tillgång till konfidentiell information.
- Resursen inte hanterar personinformation enligt gällande lagar.
- Resursen inte är integrerad med andra system där autentisering sker mot Luleå tekniska universitet-identitet.

Tillfälliga eller permanenta undantag från ovanstående kan även skriftligt beslutas i enskilda fall av universitetets IT-chef om behoven kan anses tillräckliga.

### 3.1 Behörig användare – användaridentitet

Behörig användare är den som tilldelats behörighet att nyttja Luleå tekniska universitets IT-resurser.

- Behörigheten är personlig och får inte överlåtas eller på annat sätt göras tillgänglig för annan person.
- Det är inte tillåtet att nyttja någon annans behörighet.
- Användaridentiteten får ej medvetet döljas vid användning av resurserna om det inte krävs av verksamheten.
- Det åligger respektive användare att fortlöpande hålla sig informerad om gällande regler för användning av Luleå tekniska universitets IT-resurser.

Tilldelad behörighet upphör att gälla när anställning, studier eller annan anknytning till Luleå tekniska universitet upphör. Luleå tekniska universitet har rätt att avsluta tilldelad behörighet vid mer än sex månaders kontinuerlig inaktivitet om ej särskild överenskommelse mellan behörig användare och Luleå tekniska universitet säger annat.

### 3.2 Lösenord

Lösenord ska alltid hanteras på ett säkert sätt. Lösenord är till för användarens och datorsystemens säkerhet och är strängt konfidentiellt.

- Lösenordet är personligt och får inte göras tillgängligt för andra. Varje användare ansvarar för att dennes lösenord förvaras oåtkomligt.

Lösenord som används för identifiering av Luleå tekniska universitets-identiteten får inte återanvändas i andra sammanhang eller mot andra system som inte använder Luleå tekniska universitets-identiteten för autentisering.

## 4. Användning av programvaror

### 4.1 Anskaffning av programvarulicenser

Vid Luleå tekniska universitet ska samtliga inköp ske enligt egna eller statliga ramavtal om sådana avtal finns. Detta innebär att vid anskaffning av efterfrågad programvara skall befintliga avtal och villkor kontrolleras. Möjlighet till samordning ska undersökas av IT-service eller IT-samordnare så att inköpet kan nyttjas på ett kostnadseffektivt sätt för Luleå tekniska universitet.

## 4.2 Installation och användning av programvaror

- Programvaruinstallation får inte utföras utan att giltig licens finns för respektive installation. Kontakta IT-service för stöd vid osäkerhet.
- Det åligger varje enskild användare att i sitt eget nyttjande av universitets anskaffade programvaror med tillhörande programvarulicenser efterleva licensavtalens villkor.
- Programvara och licenskoder ska hanteras på ett sådant sätt att otillbörlig spridning och användning förhindras.
- Anställda får endast nyttja programvaror och programvarulicenser i privat dator eller motsvarande, i det fall avtal med leverantören tillåter detta.
- Anskaffning/nedladdning av gratisprogramvara på en LTU-ägd dator, avsedd för tjänsterelaterad bruk, är möjligt. Dock måste alltid leverantörens licensvillkor efterlevas, vid tveksamheter kontakta IT-service.
- Privatägda programvaror och programvarulicenser för privat bruk får inte installeras i universitetets IT-resurser.

Läs mer om programvaror och programvarulicenser i ”Regler för användning och hantering av programvaror samt programvarulicenser”.

## 5. Användning av Internet

Internet är avsett att användas för Luleå tekniska universitets verksamhet.

Vid användning är det förbjudet:

- att besöka webbsidor med pornografiskt, rasistiskt eller annat innehåll som kan väcka anstöt.
- att ”ladda ner” program och filer som riskerar att påverka IT-säkerheten, vid osäkerhet kontakta IT-service.
- att sprida och/eller förfoga över upphovsrättsligt skyddat material utan rättighetsinnehavarens tillstånd.

## 6. Användning E-post

Tilldelad E-postadress är avsett att användas för Luleå tekniska universitets verksamhet.

All E-postkommunikation som avser lärosätets verksamhet skall ske genom av lärosätet tilldelat E-postkonto i universitetets centrala E-postsystem med avsikt att det klart skall framgå för mottagaren att E-postmeddelandet härrör från lärosätet och avser lärosätets verksamhet.

Viss användning av lärosätets E-postkonto, i begränsad omfattning, för privata ändamål är tillåten under förutsättning att Luleå tekniska universitets verksamhetsregler respekteras.

Alla användare (som ska ha en @ltu.se adress) ska med automatik få leverans till universitetets centrala E-postsystem. Rutinmässig eller automatisk vidarebefordring får endast ske till en @ltu.se adress. Avsteg från detta får endast ske efter skriftligt beslut av IT-chef.

Vid användning är det inte tillåtet att:

- Använda Luleå tekniska universitets e-post i kommersiellt syfte.
- Manuellt vidarebefordra sin E-post utan att det lämnas en kopia i universitetets centrala E-postsystem.
- Bifoga sekretessbelagd information.
- Använda universitetets E-post för politiska eller kommersiella syften samt andra syften som strider mot universitetets verksamhet.
- Sprida och/eller förfoga över upphovsrättsligt skyddat material utan rättighetsinnehavarens tillstånd.

Tilldelad behörighet upphör att gälla när anställning, studier eller annan anknytning till Luleå tekniska universitet upphör. Luleå tekniska universitet har rätt att avsluta tilldelad behörighet vid mer än sex månaders kontinuerlig inaktivitet om ej särskild överenskommelse mellan behörig användare och Luleå tekniska universitet säger annat.

## 7. Kontroll och övervakning av Luleå tekniska universitets IT-resurser

Användare som vid nyttjande av Luleå tekniska universitets IT-resurser upptäcker fel eller annat som kan vara av betydelse skall omgående rapportera detta till IT-service. Åsidosättande av reglerna i detta dokument ska även rapporteras till närmaste chef.

IT-resurserna övervakas och händelser loggas. Dessa loggar sparas och arkiveras i enlighet med gällande regler om gallring och arkivering och kan vid behov kontrolleras av Luleå tekniska universitet bland annat i syfte att finna bevis för eventuell överträdelse av reglerna.

Utlämnande av information sker på uppdrag av HR-enheten enligt gängse rutin.

## 7.1 Påföljder vid överträdelse av användarregler

Vid överträdelse av dessa användarregler kan användaren riskera att bli helt eller delvis avstängd från Universitetets IT-resurser.

- Medarbetare kan anmälas till personalansvarsnämnd.
- Studenter kan anmälas till disciplinnämnd.

Vid misstanke om brott enligt brottsbalken kommer polisanmälan att ske.