



SENAST REVIDERAD 2015-08-27

## **Information om inköp, registrering, förvaring och hantering av kemiska produkter på avdelningen Kemiteknik.**

---

**Inköp** av Kemiska produkter görs via en på avdelningen utsedd inköpsansvarig.

C156: Jonas Helmerius, anknytning 1771

**Beställningsunderlag** skall göras på en ”intern blankett”, se sid. 3, och lämnas till den inköpsansvarige.

*Tänk alltid på hälso- och miljörisker när du väljer kemiska produkter, om möjligt välj ett alternativ som är bättre för hälsa och miljö.*

Alla kemiska produkter skall **Registreras** i kemikalierregistret **KemRisk** (<https://www.antivenena.com/kemrisk/index.php>) det är därför viktigt att alla inköp rapporteras till inköpsansvarig.

Alla registreringspliktiga kemiska produkter har ett säkerhetsdatablad (MSDS). Du som beställt en produkt ansvarar för att databladet samlas i en pärm som förvaras i anslutning till ditt forskningsområdes lab.

### **Förvaring**

Kemikalieförråd eller kemikalieskåp på lab. I ett buffertförråd i laboratorielokalen får max 50 liter brandfarlig vätska förvaras (enl. universitetets brandskyddsdocument). Placeringen framgår av kemikalierregistret. Brandfarlig vätska ska i första hand förvaras i förrådet för brandfarlig vara, C538.

Behållare med kemiskt avfall skall vara tydligt märkt med respektive innehåll. Avfallet kan bestå av kemikalierester eller produkter som bildats vid synteser el. analyser. Avfallet förvaras i kemikalieförrådet, förrådet för brandfarlig vara eller på annan ventilerad plats på lab. Dragskåp är ingen förvaringsplats.

### **Hantering**, (Det dagliga arbetet där kemikalier ingår)

Säkerhetsdatabladerna (MSDS) skall alltid läsas innan arbete med nya kemikalier påbörjas. I **KemRisk**, kemikalierregistrets databas finns värdefull information på svenska och engelska.

10 liter är den sammanlagda volym brandfarlig vätska som får finnas framme på laboratoriebankar i en labblokal (enl. universitetets brandskyddsdocument), vid arbetsdagens slut skall kemikalierna föras tillbaka till förvaringsplatsen.

**Kemiskt avfall** samlas upp i märkta kärl och skickas 1 gång/år.

Små mängder kemikalier skickas gemensamt från universitetet vid "Novemberröjningen" en städdag som universitetets miljöansvarig tar initiativ till. Om avdelningen har större mängder kemiskt avfall eller gamla kemikalier man vill skicka till destruktion kan man själv ta kontakt med **Stena miljö** och komma överens om hämtning.

Trasigt laboratorieglass och kanyler samlas upp var för sig i särskilda kärl som finns ute på labb och skickas med de kemiska avfallet. Glas- och plastförpackningar rengörs och slängs i soprummets återvinningskärl.

## ORDER

---

Name\* :  
Project number\* :

Title/Item/Chemical/Gas\* :  
Grade (Only Chemicals and Gas)\* :  
CAS number :  
Other information :  
Quantity\* :

OR

Name\* :  
Project number\* :

Company\* :  
Article number\* :  
Quantity\* :

---

\*Required fields

Drop the order at Jonas Helmerius (C156) office or email  
[jonas.helmerius@ltu.se](mailto:jonas.helmerius@ltu.se)