



SENAST REVIDERAD 2015-08-27

## Information till nyanställda inför arbete på laboratorier, Kemiteknik

---

Handledare ansvarar för att doktorander och examensarbetare får denna information.  
Ämnesföreträdaren ansvarar för att tillsvidareanställda får denna information.

**Den som inte följer regler och rutiner och utgör en risk i labblokalerna, kommer omgående att avstängas från laboratoriet tills erforderliga åtgärder vidtagits. Alla som arbetar i laboratorierna är skyldiga att informera ansvariga om direkta risker eller risker som är på väg att uppstå.**

### Regler och rutiner:

- 1) Samtliga labbkorridorer och -lokaler skall vara låsta efter kl. 17.00.  
Ensamarbete tillåts inte.
- 2) Läs dokumentet "Hälsa och Säkerhet vid Arbete på Laboratorier, Kemiteknik" som är gemensamt för hela avdelningen.
- 3) Varje forskningsområde eller projekt har egen ekonomi och instrument och annan labbutrustning är anpassad till resp. labbs verksamhet. Fråga därför alltid rumsansvarig om lov innan du lånar utrustning från någon annans lab.  
Namn på rumsansvarig finns utanför respektive lab.
- 4) Tillsammans med laboratorieansvarig ansvarar handledare/ämnesföreträdare/examinator att bedöma eventuella risker med arbete på labb och att nödvändiga åtgärder vidtas innan arbetet startar.
- 5) Laboratorieansvarig visar runt på laboratoriet med fokus på
  - Utrymningsvägar
  - Brandsläckningsredskap
  - Nödduschar och ögonduschar
  - Sopsortering
  - Ordningen på egna arbetsbänken
- 6) Arbete med kemikalier omfattar följande delar
  - Förvaring
  - Hantering
  - Kemiskt avfallRutiner för detta finns beskrivna i dokument "Information om inköp, registrering, förvaring och hantering av kemiska produkter på avdelningen IMP".
- 7) Arbete med gaser, tappställen eller gastuber  
Se dokumentet "Säker hantering av gas på laboratorium, IMP".

Min  
Handledare/Avdelningschef:.....

Har informerat mig och jag har förstått informationen i punkterna 1-4

Laboratorieansvarig:.....

Har informerat och jag har förstått informationen i punkterna 5-6

Datum: .....

Underskrift:.....

Namnförtydligande:.....

Arbete med Gas

Gaser: .....

Uttagspost/Flaska + regulator: .....

Lokalisering: .....

Min  
Handledare/Projektansvarig: .....

Har informerat mig och jag har förstått informationen i punkt 7

Kontaktperson gas: .....

Datum: .....

Underskrift: .....

Namnförtydligande: .....