



Ansökan om tillgodoräknande av
KURSER PÅ GRUNDNIVÅ

Ansökan inkom: _____

Ansökan och **beslut** om tillgodoräknande av tidigare studier på **grundnivå**.
Ansökan avser en **obligatorisk** kurs/del av kurs per blankett. **Gråa fält** fylls i av lärosätet.

Att bifoga

- Kursplan inkl. litteraturlista aktuell då du läste kursen vid kursgivande lärosäte
- Studiehandledning (gäller Hälsovetenskaps kurser)
- Tvåspråkig (sv **och** eng) studiemeritförteckning (från kursgivande lärosäte)
- Arbetsgivarintyg (gäller vid tillgodoräkningen av arbetslivserfarenhet)

Diarienummer

FYLLS I AV SÖKANDE

Namn	Personnummer
Adress	Postnr och postadress
E-post	Telefonnr

Jag är inskriven på:

Program/inriktning

Inskrivningsår

Jag vill tillgodoräkna:

Kurskod

Kursnamn eller kursmoment

HP/poäng

Jag har tidigare läst:

Kurskod

Kursnamn eller kursmoment

HP/poäng

Jag har läst kursen vid:

Universitet/högskola

Motivering:

- Jag intygar att kursen inte varit föremål för tillgodoräknande tidigare i annan kurs.
- Jag samtycker till att Luleå tekniska universitet behandlar mina personuppgifter i enlighet med GDPR. För specifikation samt mer information om vilka uppgifter som hanteras och hur, se text på webbsidan: <https://www.ltu.se/student/Tjanster-och-service/Blanketter/Tillgodoraknande-1.155480>

Datum och sökandes underskrift

EXAMINATORS YTTRANDE:

Datum, examiners underskrift, namnförtydligande, tjänstetitel

På delegation från rektor:

INSTITUTIONENS BESLUT

- Tillgodoräknande av studier avslås
- Tillgodoräknande av studier beviljas

Betyg: _____

Beslutat av:

Underskrift

Ort och datum

Namnförtydligande och tjänstetitel

Ansökan inklusive bilagor skickas till
Luleå tekniska universitet
Registrator
97187 Luleå



UPPLYSNINGAR

Tillgodoräknad kurs/del av kurs betygssätts ej vid tillgodoräknande utan kommer att få markeringen TG (tillgodoräknad) i studiemeritsystemet Ladok samt i examensbeviset.

Handläggningstid

Luleå tekniska universitet ska behandla ansökan om tillgodoräknande skyndsamt, enligt förvaltningslagen (1986:223), från det att fullständiga handlingar inkommit.

ÖVERKLAGANDEHÄNVISNING

Om du vill överklaga beslutet skall detta ske skriftligt. Du ska ställa skrivelsen till Överklagandenämnden för högskolan.

Skrivelsen ska skickas/lämnas till:
Luleå tekniska universitet
Registrator
971 87 Luleå

Redogör för:

- vilket beslut som avses
- hur du vill att beslutet ska ändras
- varför du anser att beslutet ska ändras

För att ditt överklagande ska tas upp till prövning måste din skrivelse ha inkommit till universitetet inom tre veckor från den dag du har fått del av beslutet.

Underteckna skrivelsen och uppge namn, personnummer, postadress och telefonnummer. Om du anlitar ombud kan i stället ombudet underteckna skrivelsen. Sänd i så fall med fullmakt.

För mer information se www.ltu.se

Tillgodoräknandeordningen vid Luleå tekniska universitet, Re-beslut 9-15, dnr 3053-14.

Universitetets anteckningar
Reg i LADOK:
Exp beslut: