

Tillgodoräknandeordning för kurser
på grundnivå och avancerad nivå vid
Luleå tekniska universitet



Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Ansökan och beslut om tillgodoräknande	4
Tillgodoräknande av studier vid svenskt lärosäte.....	4
Tillgodoräknande av studier vid utländskt lärosäte.....	4
Handläggningstid	4
Beslut	4
Överklagande	5
Vad händer efter ett överklagande?	5
Tillgodoräknande av kurs eller del av kurs	6
Vad kan tillgodoräknas?	6
Vad kan inte tillgodoräknas?	6
Tillgodoräknande av kurs på avancerad nivå.....	6
Undantag av tillgodoräknande av kurs på avancerad nivå	6
Individuell plan	6
Dokumentation i Ladok.....	7
Vid tillgodoräknande av hel kurs.....	7
Vid tillgodoräknande av del av kurs.....	7
Dokumentation i examensbevis	7
Vid tillgodoräknande av hel kurs	7
Vid tillgodoräknande av del av kurs.....	7
Överlappande kurser	7
Dokumentation av tillgodoräknanden från utlandsstudier	8
Arkivering.....	8

Inledning

Syftet med den lokala tillgodoräknandeordningen är att klargöra hur Luleå tekniska universitet tillämpar och beslutar om tillgodoräkningen med utgångspunkt i 6 kap. (HF 1993:100 med ändring 2006:1053).

De studenter som har möjlighet att ansöka om ett tillgodoräkande av tidigare lästa kurser eller yrkeserfarenhet ska vara registrerade vid Luleå tekniska universitet. Tidigare studier kan vara studier som har avklarats vid Luleå tekniska universitet eller nationellt/internationellt lärosäte. Det finns också möjlighet att tillgodoräkna annan verksamhet som motsvarar universitetsnivå om de kunskaper som studenten hänvisar till, har den omfattning och djup som motsvarar det som ska tillgodoräknas.

Det som kan tillgodoräknas är obligatoriska och valbara kurser/delar av kurser i en utbildning eller för en examen.

En kurs som en gång har tillgodoräknats kan inte vara föremål för ett nytt tillgodoräkande i annan kurs som ska ingå i samma examen, då det endast får ingå unika poäng i en examen.

Ansökan och beslut om tillgodoräknande

För att ett tillgodoräknande ska bedömas måste den vid Luleå tekniska universitet registrerade studenten själv ansöka om tillgodoräknande av kurs eller del av kurs. Det är först när en komplett ansökan har inkommit till Luleå tekniska universitet som en bedömning kan göras.

En oavslutad kurs kan i vissa fall tillgodoräknas till en hel kurs om poängomfattningen motsvarar en hel kurs. Endast helt avklarade kurser kan ingå i examen.

Tillgodoräknande av studier vid svenskt lärosäte

För ansökan om tillgodoräknande ansöker studenten via ansökningsblankett som finns att hämta på Luleå tekniska universitets hemsida, www.ltu.se. Kompletta ansökan lämnas/skickas till Studenttorget/Studentexpeditionen vid respektive campus som skickar vidare till berörd institution och beslutsfattare.

Tillgodoräknande av studier vid utländskt lärosäte

För ansökan om tillgodoräknande av utlandsstudier ansöker studenten via ansökningsblankett som finns att hämta på Luleå tekniska universitets hemsida, www.ltu.se. Kompletta ansökan lämnas/skickas till Studenttorget/Studentexpeditionen vid respektive campus som skickar vidare till berörd institution och beslutsfattare.

Handläggningstid

Luleå tekniska universitet ska behandla ansökan om tillgodoräknande skyndsamt, enligt förvaltningslagen (1986:223), från det att fullständiga handlingar inkommit.

Beslut

Berörd institution delger studenten tillgodoräknandebeslutet. Vid bifall registreras tillgodoräknandet i Ladok. Vid avslag diarieförs beslutet vid berörd institution. Studenten har vid avslag rätt att överklaga beslutet, (se sid 5 "Överklagande").

Beslutsfattare för tillgodoräknanden bestäms av Luleå tekniska universitets arbets- och beslutsordning, (Re- 167-13, dnr 1582-13). Den beskriver Luleå tekniska universitets organisation med uppgifter om och beslutsbefogenheter för olika funktioner inom universitetet.

Överklagande

Vid ett avslag om tillgodoräknande har studenten rätt att överklaga beslutet enligt 12 kap högskoleförordningen.

Överklagandet ska göras skriftligt. I skrivelsen anges vilket beslut som överklagas och den ändring som önskas. Det är viktigt att motivera varför denna ändring bör göras. Avslagsbeslutet ska bifogas med överklagandet. Skrivelsen ska undertecknas samt kompletta kontaktuppgifter ska finnas med.

Överklagandet sänds till Luleå tekniska universitet, som efter diarieföring skickar den vidare till Överklagandenämnden (ÖNH). Överklagandet ska ha inkommit till Luleå tekniska universitet inom 3 veckor från den dag då studenten fick del av beslutet. Överlämnandet till Överklagandenämnden ska enligt förvaltningslagen ske skyndsamt.

Skrivelsen skickas till:

Luleå tekniska universitet

Registrator

971 87 Luleå

Vad händer efter ett överklagande?

Om Luleå tekniska universitet har begått ett uppenbart fel ändras beslutet omgående av universitetet. Om inget uppenbart fel har begåtts av universitetet sänds överklagandet av Luleå tekniska universitet till Överklagandenämnden för beslut.

Enligt 12 kap. högskoleförordningen får beslut av Överklagandenämnden (ÖNH) inte överklagas.

Tillgodoräknande av kurs eller del av kurs

Nedan följer en genomgång av olika exempel av tillgodoräknanden.

Vad kan tillgodoräknas?

- Kurs/del av kurs som är obligatorisk eller valbar enligt en utbildningsplan för ett program eller i en kurskravlista kan tillgodoräknas.
- Hel kurs eller del av kurs i en fristående kurs kan tillgodoräknas.

Vad kan inte tillgodoräknas?

Kurser inom ett valfritt utrymme¹ i en utbildning och som ska ingå i en examen behöver inte tillgodoräknas. Kursen/kurserna inkluderas i examensbeviset i sin helhet. Detta gäller även kurser från andra svenska lärosäten.

Tillgodoräknande av kurs på avancerad nivå

Vid ansökan av magister- och masterexamen kan inte kurser från den behörighetsgivande examen ingå. Behörighetsgivande examen är avlagd kandidatexamen, konstnärlig kandidatexamen, yrkesexamen om 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen (Bilaga 2 i högskoleförordningen.)

Undantag av tillgodoräknande av kurs på avancerad nivå

- om det i magister- eller masterutbildningen ingår en obligatorisk kurs som studenten redan har i sin behörighetsgivande examen, måste den ersättas med annan kurs i magister- eller masterutbildningen med samma omfattning, beslutad av berörd institution.
- om den behörighetsgivande examen omfattar mer än poängkravet för examen, kan kurser som är avklarade utöver examensfordringarna i den behörighetsgivande examen tillgodoräknas i examen på avancerad nivå utan att studenten behöver ersätta motsvarande antal högskolepoäng.

Individuell plan

De studenter som har en individuell plan mot en examen är en form av tillgodoräknande. Den individuella planen kan innehålla flera kurser från andra lärosäten men även faktiska tillgodoräknanden till LTU:s kurser. Den individuella planen upprättas av studievägledningen och beslutas efter samråd med den programgivande institutionen enligt arbets- och beslutsordningen vid Luleå tekniska universitet (RE- 167-13, dnr 1582-13).

¹ För tillgodoräknande av valfria kurser vid utländskt universitet gäller speciella regler, se sid 8.

Dokumentation i Ladok

Beslut om tillgodoräkningen dokumenteras i Ladok av kursansvarig institution.
Tillgodoräkningen av utlandsstudier dokumenteras av programansvarig institution.
I Ladok skrivs det in när en kurs, eller del av kurs är tillgodoräknad och dokumenteras enligt nedanstående:

Vid tillgodoräkning av hel kurs

- vilken kurs som är tillgodoräknad
- vilken omfattning tillgodoräkningen motsvarar
- vid vilket lärosäte examination skett
- vad tillgodoräkningen grundar sig på

Vid tillgodoräkning av del av kurs

- den del av kurs som är tillgodoräknad
- vilken omfattning tillgodoräkningen motsvarar
- vid vilket lärosäte examination skett
- vad tillgodoräkningen grundar sig på
- att del av kurs får markeringen TG (tillgodoräknad)

Dokumentation i examensbevis

I examensbeviset skrivs det in när en kurs, eller del av kurs är tillgodoräknad och dokumenteras enligt nedanstående:

Vid tillgodoräkning av hel kurs

- kursen får en markering om att den är tillgodoräknad (TG) samt med en upplysning om att den inte betygssätts
- referens till ursprungligt lärosäte där examination skett

Vid tillgodoräkning av del av kurs

- en markering på kursen att del av kurs är tillgodoräknad
- vilken poängomfattning tillgodoräkningen har
- referens till ursprungligt lärosäte där examination skett.

Överlappande kurser

Med överlappande kurser avses kurser med delvis likvärdigt innehåll. När överlappande kurser med delvis likvärdigt innehåll ingår i en och samma examen reduceras totalsumman i examensbeviset. Observera att vid helt överlappande kurser kan endast en av kurserna ingå i examen

Dokumentation av tillgodoräknanden från utlandsstudier

Tillgodoräknade utlandsstudier av obligatoriska kurser för examen dokumenteras i Ladok och i examensbevis enligt ordinarie dokumentation av tillgodoräknande av hel kurs.

Tillgodoräknande av utlandsstudier för valfria kurser registreras i Ladok och i examensbeviset som en totalsumma. Där framgår också tillgodoräknandets omfattning och vid vilket lärosäte examination skett. I examensbeviset märks de valfria kurserna med TG (tillgodoräknad).

Enligt bilaga 2, examensordningen (högskoleförordningen) ska totalsumman i examensbeviset omfatta exakta poäng, det vill säga, om examen kräver 300 hp får totalsumman i examensbeviset inte överstiga 300 hp. De tillgodoräknade valfria kurserna från utlandsstudierna kan därmed komma att reduceras i examensbeviset om totalsumman överstiger examenskravets omfattning.

Exempel: antag att den sökta examen kräver 300 hp. Det finns ett beslut om tillgodoräknande av 45 hp valfria kurser från utlandsstudier. Totalsumman i examensbeviset hamnar då på 315 hp. Inga valfria kurser från det egna lärosätet finns som kan väljas bort. Av 45 hp kommer då 30 hp valfria kurser från utlandsstudier att tas med i examensbeviset för att totalsumman ska bli exakt 300 hp.

Arkivering

Arkivering av tillgodoräknandeärenden och andra beslutsärenden ska ske enligt den gällande dokumenthanteringsplanen som finns beslutad vid Luleå tekniska universitet (Beslut nr 6-14, dnr 3013-14). Dokumenthanteringsplanen informerar om hur vi vid LTU arkiverar de dokument som rör studiedokumentation i Ladok.