



Luleå tekniska universitet
Besöksadress: Universitetsområdet, Porsön, Luleå
Postadress: 971 87 Luleå, Sverige
Telefon: +46 920 49 10 00
www.ltu.se

Praktikinformation

2022-04-28

Studentinformation om halvårspraktiken

Detta är ett allmänt informationsdokument som riktar sig till både civilingenjörsprogrammen Arkitektur och Väg- och vattenbyggnad

Som student antagen till civilingenjörsprogrammen Arkitektur och Väg- och vattenbyggnad har du möjlighet att under din utbildning göra en halvårspraktik (minimum är 5 månader) under höstterminen i årskurs 4. Praktiken är ett frivilligt moment men universitetet och näringslivet rekommenderar det.

Praktiksökande

Studenten tar själv ansvar för att söka sin praktikplats. Vi rekommenderar att studenten börjar söka praktikplats under höstterminen årskurs 3 då det ibland kan ta tid att få klartecken från arbetsgivaren. Bland alla de aktörer som tar emot praktikanter finns alltifrån kommuner och statliga myndigheter till arkitekt- och konsultföretag, entreprenadföretag, gruvföretag, materialleverantörer samt offentliga och privata fastighetsförvaltare. Ett stort antal av dessa företag kommer att vara närvarande vid Luleå tekniska universitets årliga arbetsmarknadsvecka (LARV) där ni som studenter har möjlighet att prata med dem och även boka upp tid för intervjuer med intressanta företag. LTU anordnar också en praktikkväll under läsperiod 2 där ni får tillfälle att lyssna på, samt ställa frågor till praktikkoordinatorer, studenter som varit på praktik samt några företag mer ingående kring praktiken.

Inför/under praktiken

Efter ansökan och personlig kontakt med företagets/organisationens representanter ska studenterna erbjudas en praktikplats vilken ska uppfylla följande kriterier. Företaget/organisationen ska kunna erbjuda handledning under praktiktiden samt rimlig lön under din praktiktid. En lägsta ersättningsnivå bör i dagsläget ligga på ca 110 kr/h baserat på en månatlig arbetstid innefattande minst 168 timmar/månad - detta är en rekommendation från Sveriges Byggindustrier. Lönenivåerna för de olika aktörskategorierna såsom konsultföretag, beställarorganisationer och entreprenörsföretagen kan skilja sig något åt.

När du har fått klart med din praktikplats lämnar du in dina uppgifter till ansvarig utbildningsadministratör vid institutionen på **praktikblanketten** (OBS! studieuppehåll ska numera inte sökas). Länk till detta finner du på Canvas-sidan för praktik.

För viss typ av praktik/arbete krävs att man ansöker om ett så kallat ID06 vilket är en obligatorisk legitimation för dig som ska arbeta på byggarbetsplats (mer information kring ID06 finner du på ID06.se). För dig som arbetar på byggarbetsplatser innebär det att du måste kunna legitimera dig med ett godkänt ID-kort. Denna legitimation ansöks via ansvarig institutionsadministratör som är handläggare. Detta är en fotolegitimation och således krävs att ett personligt porträttfoto medtas vid ansökan hos ansvarig institutionsadministratör.

För halvårspraktiken gäller att du i din praktik blir involverad i ett eller några projekt, med kopplingar till några av byggprocessens faser och tillhörande aktiviteter. Innehållet i din praktik anpassas till dina önskemål och de förutsättningar som företaget kan erbjuda, utifrån de aktiviteter som finns föreslagna i institutionens utarbetade praktikscheman för praktiken. Ditt eget praktikscheman utformas i detalj mellan dig och din handledare från företaget. Dokument för praktikscheman/program (*Praktikscheman Beställare, Praktikscheman Konsult, Praktikscheman Entreprenör, Praktikprogram Arkitektur*) finner du på Canvas-sidan för praktik. Personen som är din handledare hos arbetsgivaren får ett handledarbrev från dig (*Handledarbrev Arkitektur, Handledarbrev Väg- och vattenbyggnad*) där det finns praktisk information såsom information kring civilingenjörsprogrammet, planering av praktiken, ansvar, lön och diverse annat matnyttigt. Handledarbrev kan också vara bra att skicka med vid kontakt med arbetsgivaren under tidigt skede.

Det är studentens skyldighet/ansvar att kontakta ansvarig person på LTU vid exempelvis problem, ändrade förutsättningar eller dylikt.

Redovisning

När du sedan är klar med din praktik vill vi att du under läsperiod 3 årskurs 4 redovisar din praktik vilket sker i två steg:

1. Ett arbetsgivarintyg, vilket din handledare hos arbetsgivaren ska tillhandahålla, laddas upp på ett Canvas-rum som ni under er praktik blir inbjuden till. Det ska tydlig framgå att du har genomfört praktiken och vara underskrivet av handledaren (eller annan person) hos arbetsgivaren där du genomfört praktiken.
2. En rapport över din praktik ska även skrivas och laddas upp på Canvas-rummet för praktiken. Rapporten ska omfatta 1-2 A4-sidor med text och ska åtminstone inkludera: 1) presentation av er själva, 2) vad ni studerar, 3) vart ni utfört praktiken, 4) vad ni utfört för arbetsuppgifter samt 5) vad ni tycker är den största fördelen/nyttan med att ha utfört praktiken. Det finns ett alternativt redovisningsätt och det är att spela in en film över sin praktik. Är detta av intresse kan ni kontakta praktikkoordinatör för mer information.

I och med att arbetsgivarintyget lämnas in och att rapporten översänds och godkänns av praktikkoordinatör kommer praktiken inrapporteras som ett godkänt moment i ditt studieintyg (examensbevis). Det är alltså studentens skyldighet att genomföra dessa steg och praktiken kommer inte att godkännas förrän båda är utförda.

Jani Mukkavaara

Biträdande universitetslektor och praktikkoordinatör

jani.mukkavaara@ltu.se