

Checklista-tillämpning av antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Luleå tekniska universitet

Inledning

Högskoleförordningens bestämmelser beskriver de krav som gäller för utbildning på forskarnivå. Utöver de krav som finns fastställda i Högskoleförordningen har Luleå tekniska universitet en antagningsordning som beskriver de föreskrifter högskolan tillämpar ifråga om ansökan, behörighet, urval och antagning¹.

Antagningsordning fastställs av universitetsstyrelsen. Andra frågor än de som avses i Högskoleförordningen 2 kap 2§ avgörs av rektor (HF 2 kap 3§). Rektor får delegera sina uppgifter om inte annat är särskilt föreskrivet (HF 2 kap 5§).

Besluts- och delegationsordning vid Luleå tekniska universitet reglerar beslutsvägarna inom universitetet och beskriver vilka delar av universitetsorganisationen som beslutar i olika frågor².

Antagningsförfarande

Antagning till licentiatexamen

Antagning till utbildning på forskarnivå ska vid Luleå tekniska universitet i första hand ske med målet doktorsexamen. Utbildning med målet licentiatexamen ska huvudsakligen rikta sig till personer som är yrkesverksamma och önskar kompetensutveckling i form av utbildning på forskarnivå. Eventuell antagning till utbildning med målet licentiatexamen sker efter samråd mellan prefekt och berörd fakultetsnämndsordförande.

Prefektnivå:

Prefekt avser att utannonsera doktorandtjänst med målet licentiatexamen

- prefekt motiverar för ordförande skäl till att utannonsering ska ske med målet licentiatexamen

Sökande ansöker om att bli antagen med målet licentiatexamen

- prefekt informerar ordförande om varför sökande ansöker om att bli antagen till licentiatexamen

Sökande ansöker om att bli antagen med målet doktorsexamen

- prefekt motiverar för ordförande varför antagning ska ske med målet licentiatexamen och inte doktorsexamen

Ordförandenivå:

Ordförande beslutar att godkänna/ej godkänna prefektens skäl att anta doktoranden till licentiatnivå och prefekten beslutar därefter om antagning i enlighet med ordförandes beslut.

¹ Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Luleå tekniska universitet

² Rektors besluts- och delegationsordning för LTU

Grundläggande behörighet

Undantag från kravet på grundläggande behörighet

Undantag från kravet på grundläggande behörighet sker genom att prefekten lämnar ett motiverat förslag till ordförande i berörd fakultetsnämnd som har att besluta.

Prefektnivå:

- Prefekt lämnar inför antagning ett skriftligt motiverat förslag inklusive dokumentation som styrker skäl till förslag om undantag från grundläggande behörighet.

Ordförandenivå:

- Ordförande beslutar om undantag från grundläggande behörighet om det finns särskilda skäl

Validering av tidigare yrkeserfarenhet

Validering av tidigare yrkeserfarenhet sker genom att prefekt lämnar ett motiverat förslag till ordförande i berörd fakultetsnämnd som har att besluta om den sökandes yrkeserfarenhet ska bedömas ha gett motsvarande kunskaper som avlagd examen eller fullgjorda kursfordringar enligt behörighetskravet.

Prefektnivå:

- Prefekten lämnar inför antagning ett skriftligt motiverat förslag inklusive dokumentation som styrker skäl till förslag om validering av tidigare yrkeserfarenhet.

Ordförandenivå:

- Ordförande beslutar om att tidigare yrkeserfarenhet motsvarar/ej motsvarar grundläggande behörighet.

BEREDNING

Prefekten skickar diarieförd begäran/förslag till berörd nämnd, ordförandenivå, i så god tid att det finns minst fem arbetsdagar för beredning av ärendet av handläggare inom Utbildnings- och forskningsenheten. Information om datum för ordförande beslutsmöte finns på fakultetsnämndernas websida.

I beslutsunderlaget ska framgå

- vilket forskarutbildningsämne som det är aktuellt att anta den sökande till
- prefektens motivering till förslaget
- den sökandens ansökan inklusive meriter

Ekvivalering av utländsk utbildning

Ekvivalering krävs vid bedömning av om den sökandes utländska utbildning motsvarar behörighetskravet. Prefekt beslutar om ekvivalering när äktheten i dokumenten bekräftats av verksamhetsstödet.

Prefektnivå:

Prefekt beslutar om ekvivalering när äktheten i dokumentet konfirmerats av Studieadministration inom verksamhetsstödet.

BEREDNING

Prefekten skickar diariefört underlag till Studieadministration (antagningen@ltu.se) i så god tid att det finns minst tio arbetsdagar för handläggning av ärendet.

I underlaget för bedömning av dokumentens äkthet ska ingå:

- examensbevis (officiellt verifierad kopia på originalspråk samt med engelsk översättning om inte examen är utfärdad på engelska)
- transcript/studiemeritförteckning (original alternativt officiellt verifierad kopia på originalspråk samt med engelsk översättning om inte transcript är utfärdat på engelska)