

Checklista vid antagning och anställning av doktorand vid Luleå tekniska universitetet

Styrande dokument:

Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Luleå tekniska universitetet
Arbets- besluts- och delegationsordning
Regler för stipendier vid Luleå tekniska universitet
Riktlinjer för externt anställd doktorand och externt finansierad doktorand
Riktlinje för dubbel examen respektive gemensam examen på forskarnivå vid Luleå tekniska universitet
Riktlinje för kontroll av Arbets- och uppehållstillstånd
Riktlinje vid ansökan om uppehållstillstånd för doktorander
Allmänna studieplaner för utbildning på forskarnivå

Aktivitet	Beredning/bedömningsunderlag	Ansvarig/beslutande	Mottagare av beslut
Rekryteringsbehov av doktorand till forskningsämnet xxx initieras av ämnesföreträdare	<ul style="list-style-type: none">Handledarkompetens?Utbildnings- och forskningsmiljö?Finansieringsmöjligheter? Rekryteringsstöd	Prefekt	Ämnesföreträdare HR
Examensmål?	Doktorsexamen	Prefekt	Ämnesföreträdare
	Dubbel eller gemensam doktorsexamen	Prefekt (förutsätter att rektor beslutat om samarbete som ska resultera i dubbel eller gemensam doktorsexamen)	Ämnesföreträdare
	Licentiatexamen	Prefekt (förutsätter samråd mellan prefekt och ordförande i berörd fakultetsnämnd) efter beredning av handläggare Utbildnings- och forskningsplanering	Prefekten fvb ämnesföreträdare

Aktivitet		Beredning/bedömningsunderlag	Ansvarig/beslutande	Mottagare av beslut
Finansiering: Anställning? Stipendium?		Doktorandanställning	Prefekt	Ämnesföreträdare HR
		Annan anställningsform: – Person som doktorerar inom ramen för en anställning vid LTU – Extern anställning	Prefekt	Ämnesföreträdare (handledare)
		Stipendiat: – Regler för Externt stipendium Mer information Mitt arbete/Stipendiater	Rektor (beslut om ev. dispens efter ansökan från prefekten att försörja doktoranden via externt stipendium)	Prefekt f.v.b. ämnesföreträdare HR
Doktorandanställning	Annonsförslag anställning	Förslag utformas utifrån examensmål samt behörighetskrav och urvalskriterier fastställda i forskningsämnets allmänna studieplan (<i>ange i annons länk till allmän studieplan</i>) Rekryteringsstöd	Prefekt	HR
	Annonsering	Miniminivå: LTU: s webbplats och arbetsförmedling (i normalfallet 3 veckors ansökningstid). Annonsering krävs ej: vid antagning till doktorsexamen senare del eller om doktoranden har avlagt licentiatexamen och det är önskvärt att doktoranden fortsätter sin utbildning till doktor. Rekryteringsstöd	HR	

Aktivitet		Beredning/bedömningsunderlag	Ansvarig/beslutande	Mottagare av beslut
	Urval vid anställning	Sökandelista finns i Reachmee		Prefekt HR
Annan anställningsform: – Person som doktorerar inom ramen för en anställning vid LTU – Extern anställning	-Information anslås på universitetets huvudanslagstavla -Ingen utannonsering av doktorandplats krävs	Behörighetskrav och urvalskriterier enligt fastställd allmän studieplan	Prefekt	Ämnesföreträdare
Stipendium – extern utgivare	Ingen utannonsering av doktorandplats vid stipendium till namngiven person via extern utgivare	Behörighetskrav enligt fastställd allmän studieplan. Prefekt ansöker om dispens hos rektor att anta doktorand med finansiering via extern utgivare. Beredning av prefekts ansökan till rektor om dispens att anta med finansiering via stipendium	Prefekt Rektor (efter beredning av handläggare HR)	Ämnesföreträdare Prefekt

Aktivitet	Beredning/bedömningsunderlag	Ansvarig/beslutande	Mottagare av beslut
Antagning	Ansökan om antagning (blankett)	Handledare och sökande	Prefekt
	Ekvivalering av utländska betyg	Prefekt (efter bedömning av dokumentens äkthet via handläggare verksamhetsstödet antagningen@ltu.se)	
	Prefekts (och sökandes) ansökan om antagning till licentiatexamen	Prefekt (förutsätter samråd mellan prefekt och ordförande i berörd fakultetsnämnd)	Prefekt fvb ämnesföreträdare
	<p>Prefekts (och sökandes) ansökan om undantag från grundläggande behörighet om särskilda skäl föreligger</p> <p>Prefekts (och sökandes) ansökan om validering av tidigare yrkeserfarenhet</p> <p>Beredning av prefekts ansökan till ordförande i berörd fakultetsnämnd</p>	Ordförande berörd fakultetsnämnd (efter beredning av handläggare vid Utbildnings- och forskningsplanering)	Prefekt fvb ämnesföreträdare
	Antagningsbesked	Prefekt	Sökande, ämnesföreträdare, handledare, utbildningsadministratör

Aktivitet	Beredning/bedömningsunderlag	Ansvarig/beslutande	Mottagare av beslut
Uppehållstillstånd för studier	Antagning ska alltid ske innan ansökan om ett uppehållstillstånd för studier påbörjas. Beslut om uppehållstillstånd måste alltid finnas innan anställning inleds. Gäller vid anställning av tredjelandsmedborgare. Mitt arbete/Uppehållstillstånd	Institutionsadministratör på respektive institution	Ämnesföreträdare Prefekt
Anställning inkl anställningsvillkor	Beredning av rekryteringsgruppens förslag till anställning (yttrande) Anställningsbeslut (bifoga ev. uppehållstillstånd)	HR Prefekt	Samverkan HR LTU-registrator Samtliga sökande HR