

Checklista inför disputation

Aktivitet	Ansvarig	Mottagare	Tidpunkt
Universitetsbiblioteket erbjuder en 30 minuters introduktion där de går igenom publiceringsprocessen för avhandlingar. Kalendarium Forskarwebben			Fredagar udda veckor Kl. 13-13.30
Boka tid för tryck av avhandling Bokning och beställning	Doktorand	Tryckeri	Senast tio terminsveckor före disputation
Kontroll av registrerade studieresultat i Ladok	Huvudhandledare	Institutionens administratör	Senast nio terminsveckor före disputation
Uppdatering och fastställande av individuell studieplan	Handledare, doktorand. Prefekt	Institutionens administratör	Senast nio terminsveckor före disputation
Resultatintyg Ladok för studenter	Doktorand	Institutionens administratör	Senast nio terminsveckor före disputation
Anhållan om disputation och förslag på tid och plats för disputation inklusive bilagor (blankett) Kom ihåg att boka lokal.	Handledare, doktorand. Prefekt	Institutionens administratör	Senast nio terminsveckor före disputation
Förslag på opponent, ledamöter i betygsnämnd och ordförande vid disputation inklusive bilagor (blankett)	Prefekt	Institutionens administratör	Senast nio terminsveckor före disputation
Diariefört förslag på opponent, ledamöter i betygsnämnd och ordförande vid disputation inklusive bilagor	Institutionens administratör	Fakultetsnämnd (sekreterare)	Senast åtta terminsveckor före disputation
Registrering av doktorsavhandlingen i LTU:s publikationsdatabas Publicera avhandling	Doktorand		Senast åtta terminsveckor före disputation
Kontakta universitetsbiblioteket för att bestämma tidpunkt för spikning Bokning av tid för spikning	Doktorand		Spikning senast tre terminsveckor före disputation

Aktivitet	Ansvarig	Mottagare	Tidpunkt
Beställ tryckning av avhandling Bokning och beställning	Doktorand		Senast fem terminsveckor före disputation
Beslut opponent ledamöter i betygsnämnd och ordförande vid disputation	Fakultetsnämnd (ordförandenivå)	Delgivning till berörda (via sekreterare fakultetsnämnd)	Senast fyra terminsveckor före disputation
Tillkännagivande med tid och plats för disputation samt webbadress till elektronisk upplaga	Fakultetsnämnd (sekreterare)	Anslås vid Service desk, campus Luleå	Tre terminsveckor före disputation
Leverans av tryckt avhandling och pdf-fil	Tryckeri	Fakultetsnämnden (sekreterare) 1 ex Universitetsbiblioteket 2 ex, varav 1 med hål i för spikning och pdf-fil Antal beställda ex till angiven adress	Tre terminsveckor före disputation
Distribution av avhandling och webbadress	Doktorand	Opponent, ledamöter i betygsnämnden inklusive ersättare, ordförande vid disputationen. Övriga intresserade internt/externt	Tre terminsveckor före disputation
Spikning av avhandling	Universitetsbiblioteket	Doktorand	Tre terminsveckor före disputation
Annonsera tid och plats för disputation i LTU kalendarium	Institution		Tre terminsveckor före disputation
Betygsprotokoll vid disputation, betyg (blankett)	Huvudhandledare/betygsnämnd	Institutionens administratör	I anslutning till disputation
Registrering i Ladok av betyg	Institutionens administratör	Examenshandläggare	I anslutning till disputation och inför utfärdande av examensbevis
Ansökan om examensbevis Ladok för studenter	Doktorand	Examen	Utfärdas på begäran av doktorand som uppfyller fordringar för examen