

Instruktion mall för Individuell studieplan

Syftet med detta dokument är att, fält för fält i mallen för den individuella studieplanen (ISP) förklara vad som avses och i vissa fall även ge exempel, för att underlätta ifyllandet.

Första sidan

Ange doktorandens namn samt fullständigt personnummer (10 siffror).

Inför fastställande ska doktoranden och *samtliga handledare* underteckna. Om dokumentet är i slutversion inför lic.- eller doktorsexamen ska detta anges.

Fastställandet ska ske minst en gång per år, av prefekt. Fastställd version diarieförs.

1. Revisionshistorik

Lista på datum då ISP reviderats (och fastställts). Arbetsversionen mellan fastställandena behöver inte listas här.

2. Antagningsuppgifter

2.1 Antagningsdatum och utbildningsform

Kryssa i utbildningsform, flera kryss är tillåtna, exempelvis info om dubbel examen alt. gemensam examen (giltigt avtal krävs). Antagning enbart till lic. kräver godkännande av ordförande i berörd fakultetsnämnd.

Forskarutbildningsämne anges enligt antagningsbesked.

2.2 Eventuell dubbel examen eller gemensam examen

Om doktoranden är antagen till program där dubbel eller gemensam examen är aktuell (i samarbete med annat lärosäte), ange diarienummer på giltigt avtal om dubbel eller gemensam examen, samt vilket lärosäte som är hem- respektive partneruniversitet.

3. Personuppgifter

3.1 Doktorand

Fyll i alla personuppgifter för den forskarstuderande (genomgående kallad doktoranden i detta dokument). Markera ja eller nej om doktoranden gått introduktionsutbildning för nyantagna doktorander, kan vara både den universitetsgemensamma introduktionsutbildningen för nyantagna doktorander eller en institutionsegen introduktionsutbildning för doktorander.

3.2 Huvudhandledare

Fyll i uppgifter om huvudhandledare. Huvudhandledare ska ha lägst docentkompetens.

Lista även eventuellt tidigare huvudhandledares namn samt datum för byte.

3.3 Biträdande handledare

Fyll i uppgifter om samtliga biträdande handledare (kopiera tabellen om det finns flera bitr. handledare).

Lista även eventuellt tidigare biträdande handledares namn samt datum för byte.

3.4 Eventuell forskarskola

Är doktoranden med i någon forskarskola, där det till exempel finns obligatoriska moment i utbildningen, gemensamma för alla deltagare. Här kan man även ta upp om doktoranden är med i några andra nätverk av betydelse för utbildningen.

3.5 Personalansvarig (vid extern arbetsgivare)

Om doktoranden inte är anställd vid LTU utan har en annan arbetsgivare, ange namn och kontaktuppgifter till den som är personalansvarig.

4. Målmatrix

Fyll i Bilaga A för doktorsexamen, fyll i Bilaga C för licentiatexamen.

Målmatrixen innehåller Högskoleförordningens lärandemål för utbildning på forskarnivå. Det finns två målmatrixer i bilagorna, en för doktorsexamen (Bilaga A) och en för licentiatexamen (Bilaga C).

Lista aktiviteter i matrisen och ge dem ett nummer samt ett kortfattat namn. Markera sedan med ett kryss, vilka lärandemål aktiviteten syftar att bidra till att doktoranden uppnår. I målmatrixen anges även planerad tidsperiod då aktiviteten ska genomföras. År och kvartal eller termin är OK, men även så precist som man känner är lämpligt.

För varje aktivitet som listas i målmatrixen fyller man sedan i en tabell i avsnitt 5 (för kurser) eller avsnitt 6 (för avhandlingsarbete). Kopiera dessa tabeller för varje aktivitet och fyll på med beskrivningen. Exempel på detta tas upp i respektive avsnitt längre fram i detta dokument.

5. Aktiviteter

5.1 Milstolpar

Namnge och datumsätt viktiga milstolpar i forskarutbildningen. Utöver de obligatoriska som listas i tabellen, finns möjlighet att lägga till ytterligare några egna.

5.2 Institutionstjänstgöring

Doktorander anställda vid LTU kan ha institutionstjänstgöring. För doktorander med heltidsanställning vid LTU får institutionstjänstgöringen inte överstiga 20% över tid. Här planeras och följs institutionstjänstgöringen, och förtroendeuppdrag, upp för varje termin. Ange planerad tidsperiod och planerad omfattning. När terminen i efterhand följs upp förs faktiskt utfall av omfattningen in. Denna siffra ligger sedan till grund för beräkning av doktorandens aktivitetsgrad för den aktuella terminen.

Omfattning kan anges i timmar eller i procent. Anges den i procent ska detta vara i procent av en årsarbetstid på heltid, för närvarande 1720 timmar (enligt Projektredovisning vid LTU). Lägg till rader i tabellen för varje termin och låt tidigare terminer stå kvar så att den totala institutionstjänstgöringen kan följas upp.

5.3 Individuell omfattning av kurser

Ange planerat antal högskolepoäng för forskarutbildningskurser (kan vara ett intervall) som överensstämmer med ämnets allmänna studieplan. I tillägg till detta kan forskarutbildningsämnets egen *Allmänna studieplan* (ASP) ha angivna poängantal eller intervall.

I ISP anges här antalet kurspoäng (kan vara ett intervall) för den enskilda doktoranden. Detta ska vara i överensstämmelse med vad som angetts ovan.

5.4 Kurser

Kopiera tabellen som finns för varje kurs som planerats. Denna listas i målmatriken enligt vad som angetts i avsnitt 4 ovan. I tabellen för respektive kurs, använd samma numrering och beteckning som i målmatriken, men komplettera här med övrig information som efterfrågas.

Se bilagt exempel på målmatrik. För varje kurs i den, kopiera in tabellen nedan och fyll i information:

Aktivitet nummer K-1		Omfattning (hp) 7,5	Ev kurskod FOR022F
Kursnamn (sv) Vetenskapsteori		Kursnamn (eng) Philosophy of Science	
Ingår i lic <input checked="" type="checkbox"/> Ja	Ingår i doc <input checked="" type="checkbox"/> Ja	Godkänd och inrapporterad i Ladok <input type="checkbox"/> Ja	Datum ÅÅÅÅ-MM-DD

När kursen godkänts uppdaterar man ovan och anger datum för godkännande. Observera att kursnamn på både engelska och svenska måste stämma överens mellan ISP och Ladok.

För godkända kurser, summera antal högskolepoäng.

6. Avhandlingsarbete

6.1 Individuell omfattning av det vetenskapliga arbetet

Ange omfattningen i hp av själva avhandlingsarbetet (sk. Avhandlingspoäng). Summan av kurspoäng och avhandlingspoäng ska bli 240 hp för doktorexamen och 120 hp för licentiatexamen. Om antalet kurspoäng angetts som ett intervall så blir det även här ett intervall.

6.2 Information om avhandling/upsats

Fyll i den information som efterfrågas. Syftet med detta avsnitt är att kommunicera (och i viss mån reglera) förväntningar till doktoranden om omfattningen av det vetenskapliga arbetet.

6.3 Aktiviteter

För varje aktivitet som listats i målmatrisen, kopiera tabellen nedan och fyll i:

Aktivitet nummer <Använd samma numrering som i målmatrisen, ex A1, A2 osv.>		
Beskrivning Beskriv kortfattat vad aktiviteten består av.		
Grund för bedömningen av när den är klar	Klar <input type="checkbox"/> Ja	Datum ÅÅÅÅ-MM-DD

Med grund för bedömning av när en aktivitet är klar avses vad det finns för krav för att handledarna ska anse detta som slutfört. För interna artikelseminarier, som kan vara en aktivitet som sträcker sig över flera år, kan det vara aktivt deltagande, egna presentationer samt närvaro vid ett visst antal seminarier som är grunden. För laborativt arbete kan det handla om att vissa försök ska vara genomförda och sammanställda.

Om doktoranden skriver en ansökan till Etikprövningsmyndigheten listas det som en aktivitet här

6.4 Publikationer

De publikationer som planerats eller slutförts och som finns listade i målmatrisen beskrivs här i mer detalj. För varje publikation, kopiera tabellen nedan:

Aktivitet nummer P-1 (samma nummer som i målmatrisen)		
Titel A theory of everything	Författare Lista planerade författare och författarordning	
Typ av publikation Konferensbidrag/tidskriftartikel/forskningsrapport/etc. Ange vilken typ av publikation det är		
Status Ange hur långt arbetet kommit, t.ex. Preliminär, påbörjad, inskickad, under revision/accepterad, publicerad. Uppdatera allteftersom	Publicerad i DIVA <input type="checkbox"/> Ja	Datum ÅÅÅÅ-MM-DD

6.5 Säkerställande av jämställdhetskunskap

Ange hur doktorandens kunskaper om jämställdhet säkerställs. I vissa fall åstadkoms detta genom att det behandlas i doktorandkurser eller seminarier. I andra fall kan det finnas aktiviteter i själva avhandlingsarbetet eller i doktorandens forskningsprojekt som gör att detta uppnås.

7. Tidplan

Lägg in en tidplan alternativt bifoga den som bilaga E. Detaljnivån i tidplanen avgörs från fall till fall, men en enklare månadsöversikt där de olika aktiviteterna syns underlättar planeringen och minskar risken för att alltför många aktiviteter planeras in samtidigt.

8. Planering av karriär efter examen

Beskriv aktiviteter för att underlätta karriären efter examen.

- Deltagande i workshops tillsammans med industriparter i projekten.
- Deltagande vid internationella vetenskapliga konferenser.
- Delaktighet i planering och utformning och ansökningar av finansiering för forskningsprojekt.
- Genomfört högskolepedagogisk kurs på 7,5hp

9.Handledning

9.1 Planering

Beskriv arbets- och ansvarsfördelning mellan huvudhandledare och biträdande handledare.

Beskriv kortfattat hur handledning planeras och genomförs för kommande termin.

9.2 Uppföljning

Doktorand och handledares eventuella kommentarer. Betona att bägge parter bör få komma till tals och att om man är oense är det OK. Det man undertecknar är planen över åtgärder framåt.

10. Uppföljning av utbildningen

Kommentera eventuella avvikelser från plan och beskriv åtgärder på grund av detta. Se även ovan.

11. Sammanställning

Med aktivitetsgrad avses den tid en doktorand har haft till sitt förfogande för att genomföra forskarstudier. De uppgifter som rapporteras här och registreras i Ladok utgör grund för beräkning av hur lång tid doktoranden har kvar på sin anställning. För en heltidsanställd

doktorand är årsarbetstiden 1720 h. Från detta avräknas sedan ev. sjukskrivning och föräldraledighet, tjänstgöring inom totalförsvaret, förtroendeuppdrag eller annan giltig frånvaro (enligt Primula). Institutionstjänstgöring avräknas också enligt utfallet i avsnitt 5.2.

För en doktorand anställd på deltid utgår man från motsvarande andel av mellan 1720 h.

I Handbok för utbildning på forskarnivå finns en mall som kan användas som hjälp vid uträkningen av aktivitetsgrad. Mall-beräkning av aktivitetsgrad finns under avsnittet ISP i handboken [Individuell studieplan - Luleå tekniska universitet, LTU - forskning och utbildning i världsklass](#)

12. Bilagor

- A. Målmatris för doktorsexamen (Excel)
- B. Examensmål doktorsexamen enligt Högskoleförordningen
- C. Målmatris för licentiatexamen (Excel)
- D. Examensmål licentiatexamen enligt Högskoleförordningen
- E. Ev. tidplan

Bilaga B

Examensmål Doktorsexamen enligt Högskoleförordningen

Mål

1. Kunskap och förståelse

För doktorsexamen ska doktoranden

1.1 visa brett kunnande inom och en systematisk förståelse av forskningsområdet samt djup och aktuell specialistkunskap inom en avgränsad del av forskningsområdet, och

1.2 visa förtrogenhet med vetenskaplig metodik i allmänhet och med det specifika forskningsområdets metoder i synnerhet.

2. Färdighet och förmåga

För doktorsexamen ska doktoranden

2.1 visa förmåga till vetenskaplig analys och syntes samt till självständig kritisk granskning och bedömning av nya och komplexa företeelser, frågeställningar och situationer

2.2 visa förmåga att kritiskt, självständigt, kreativt och med vetenskaplig noggrannhet identifiera och formulera frågeställningar samt att planera och med adekvata metoder bedriva forskning och andra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och att granska och värdera sådant arbete,

2.3 med en avhandling visa sin förmåga att genom egen forskning väsentligt bidra till kunskapsutvecklingen,

2.4 visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt med auktoritet presentera och diskutera forskning och forskningsresultat i dialog med vetenskapssamhället och samhället i övrigt,

2.5 visa förmåga att identifiera behov av ytterligare kunskap, och

2.6 visa förutsättningar för att såväl inom forskning och utbildning som i andra kvalificerade professionella sammanhang bidra till samhällets utveckling och stödja andras lärande.

3. Värderingsförmåga och förhållningssätt

För doktorsexamen ska doktoranden

3.1 visa intellektuell självständighet och vetenskaplig redlighet samt förmåga att göra forskningsetiska bedömningar, och

3.2 visa fördjupad insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används.

4. I förekommande fall, lokalt fastställda examensmål

Vetenskaplig avhandling (doktorsavhandling)

För doktorsexamen ska doktoranden ha fått en vetenskaplig avhandling (doktorsavhandling) om minst 120 högskolepoäng godkänd.

Bilaga D

Examensmål för Licentiatexamen enligt Högskoleförordningen.

Mål

1. Kunskap och förståelse

För licentiatexamen skall doktoranden

1.1 visa kunskap och förståelse inom forskningsområdet, inbegripet aktuell specialistkunskap inom en avgränsad del av detta samt fördjupad kunskap i vetenskaplig metodik i allmänhet och det specifika forskningsområdets metoder i synnerhet.

2. Färdighet och förmåga

För licentiatexamen skall doktoranden

2.1 visa förmåga att kritiskt, självständigt och kreativt och med vetenskaplig noggrannhet identifiera och formulera frågeställningar, att planera och med adekvata metoder genomföra ett begränsat forskningsarbete och andra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och därigenom bidra till kunskapsutvecklingen samt att utvärdera detta arbete,

2.2 visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt klart presentera och diskutera forskning och forskningsresultat i dialog med vetenskapssamhället och samhället i övrigt, och

2.3 visa sådan färdighet som fordras för att självständigt delta i forsknings- och utvecklingsarbete och för att självständigt arbeta i annan kvalificerad verksamhet.

3. Värderingsförmåga och förhållningssätt

3.1 visa förmåga att göra forskningsetiska bedömningar i sin egen forskning,

3.2 visa insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används, och

3.3 visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att ta ansvar för sin kunskapsutveckling.

4. I förekommande fall, lokalt fastställda examensmål

Vetenskaplig uppsats

För licentiatexamen skall doktoranden ha fått en vetenskaplig uppsats om minst 60 högskolepoäng godkänd.