

Riktlinjer för hantering av kris och katastrof vid Luleå tekniska universitet

Dnr: LTU-6342-2025

Beslutsfattare: Rektor

Dokumenttyp: Riktlinje

Giltighetstid: Tills vidare

Beslutsdatum: 2026-01-19

Träder i kraft: 2026-01-19

Dokument som upphävs: LTU-4232-2019

Innehåll

Riktlinjer för hantering av kris och katastrof vid Luleå tekniska universitet	1
1. Inledning.....	3
1.1 Dokumentets syfte och mål.....	3
1.2 Definitioner och tillämpning.....	3
1.3 Krishantering	3
2. Vid akut kris	4
3. Krisjour.....	4
4. Krisledningsorganisationen.....	4
4.1 Central krisledningsgrupp	4
4.2 Lokala krisledningsgrupper	4
5. Utbildning och övning.....	5
6. Kommunikation vid krissituationer	5
7. Rutinbeskrivningar	6

1. Inledning

1.1 Dokumentets syfte och mål

Syftet med riktlinjen är att beskriva krisorganisationens uppbyggnad, processer och funktionalitet. Universitetets krisorganisation ska kännetecknas av tydlighet i strukturer, ledning, arbetsuppgifter och bemannas med utbildade medarbetare som har beredskap och kunskap att stödja verksamheten vid kriser.

Det övergripande målet med riktlinjerna är att:

- Skydda liv, hälsa och egendom.
- Säkerställa kontinuitet i kritiska verksamheter.
- Klargöra roller och ansvar.
- Möjliggöra effektiv samverkan internt och externt.

1.2 Definitioner och tillämpning

En kris uppstår vanligtvis plötsligt och oförutsägbart, vad som inledningsvis kan vara en mindre allvarlig händelse kan utvecklas till en kris. En vedertagen definition av en kris är:

En oförutsedd händelse som det inte finns någon handlingsberedskap för, som inte kan hanteras med invanda rutiner och som riskerar att orsaka stor skada på människa, miljö, ekonomi eller på verksamhetens förtroende/varumärke.

En kris för universitetet är en oönskad och allvarlig händelse som kan utvecklas till en kris och som kommer att påverka universitetet som myndighet eller organisation negativt och som kräver särskild hantering

Universitetets krisledningsorganisation ska utformas för att ge stöd till ledning och chefer att hantera kriser.

1.3 Krishantering

Den som ansvarar för en verksamhet under normala förhållanden har även ansvaret under en kris eller katastrof och krishanteringsarbetet vid universitetet bygger på följande tre principer:

Närhetsprincipen

Innebär att en kris, i första hand och så länge det är möjligt, ska hanteras där den inträffat och av den/de som är närmast ansvariga och berörda.

Ansvarsprincipen

Innebär att den som har ansvaret för en viss verksamhet under normala förhållanden, har motsvarande ansvar för verksamheten under en kris.

Likhetsprincipen

Innebär att en verksamhets lokalisering och organisation så långt det är möjligt ska vara densamma såväl under normala förhållanden som under kris.

2. Vid akut kris

Vid akut fara för liv och egendom ska 112 och universitetets krisjour larmas. Krisjouren larmar via sms till verksamhetsansvariga chefer. Andra vägar för delgivning av information om händelser är kontakt direkt med säkerhetschef, avdelningschef HR, avdelningschef IT, avdelningschef kommunikation, avdelningschef student-, forskar- och utbildningsstöd och enhetschef universitetskansliet.

3. Krisjour

Krisjourens primära arbetsuppgifter är att kontakta universitetets ledning som i sin tur kontaktar berörda enligt larmlista. Krisjouren är en extern upphandlad tjänst med dygnet-runt-bevakning.

4. Krisledningsorganisationen

Universitetets krisledningsorganisation är uppdelad i en central krisledningsgrupp och i sex lokala krisledningsgrupper. Den centrala krisledningsgruppen aktiveras av prorektor eller universitetsdirektör när krisen berör flera institutioner/VSS eller att krisen påverkar universitetet som helhet.

De lokala krisledningsgrupperna aktiveras av prefekt/universitetsdirektör.

Beslut som fattas inom ramen för krisledningsorganisationen ska följa besluts- och delegationsordningen för universitetet.

4.1 Central krisledningsgrupp

Den centrala krisledningsgruppen består av:

- Prorektor (krisledningsgruppens ordförande)
- Universitetsdirektör (krisledningsgruppens vice ordförande)
Ledningskoordinator/administratör
- Prefekter
- Avdelningschef kommunikation och samverkan
- Säkerhetschef
- Representanter från studentkåren

Prorektor rapporterar löpande från central krisledningsgrupp till rektor.

Rektor rapporterar till universitetsstyrelse och berörda departement.

Universitetsdirektören rapporterar vid behov till berörda myndigheter.

Vid behov kan personal från de fackliga organisationerna och från Akademiska hus samt utifrån aktuell händelse även stöd från berörda säkerhetsfunktioner/verksamheter adjungeras in.

4.2 Lokala krisledningsgrupper

Lokal krisledningsgrupp institution.

Den lokala krisledningsgruppen består av:

- Prefekt
- Huvudutbildningsledare
- Administrativ chef
- Berörd avdelningschef/chefer
- Ledningskoordinator/administratör

Lokal krisledningsgrupp institution aktiveras av prefekt.

Prefekt rapporterar löpande från lokal krisledningsgrupp till universitetsledningen (rektor, prorektor, vice rektor och universitetsdirektör).

Vid behov kan representanter från de fackliga organisationerna och från studentorganisationerna samt från berörda säkerhetsfunktioner adjungeras in.

Lokal krisledningsgrupp verksamhetsstödet.

Den lokala krisledningsgruppen består av:

- Chef verksamhetsstödet
- Berörd avdelningschef/enhetschef
- Ledningskoordinator/administratör
- Vid behov representanter från studentorganisationerna
- Vid behov krisledningsstöd från säkerhetsfunktionsgruppen eller annan specialistkompetens.

Lokal krisledningsgrupp verksamhetsstödet aktiveras av chef verksamhetsstödet.

Chef verksamhetsstödet rapporterar löpande från lokal krisledningsgrupp till universitetsledningen (rektor, prorektor).

Vid behov kan representanter från de fackliga organisationerna och studentorganisationerna samt från berörda säkerhetsfunktioner adjungeras in.

5. Utbildning och övning

Krisledningsgruppernas deltagare ska årligen genomgå ett utbildnings- och övningsprogram för olika nivåer av kris. Genomförda övningar ska utvärderas, följas upp och förbättringsförslag dokumenteras.

Säkerhetschefen ansvarar för planeringen.

6. Kommunikation vid krissituationer

Vid en krissituation kan frånvaron av information leda till ryktesspridning och desinformation. Krisledningsgruppen ska besluta om den information som skall lämnas vid den akuta situationen och vid krisarbetets olika faser.

Information ska gå från rektor/universitetsdirektör till

- Avdelningschef Kommunikation som ansvarar för allmän information inom myndigheten via e-post, webb och andra kommunikationskanaler som sms etcetera.

Avdelning kommunikation ansvarar även för samverkan och samordning med media.

- Prefekt eller berörd avdelningschef ansvarar för att information går ut till närmast berörd personal.

- Avdelningschef student-, forskar- och utbildningsstöd ansvarar, i samråd med berörd prefekt och huvudutbildningsledare, att information går ut till närmast berörda studenter.

I samband med en kris eller katastrof är det viktigt att alla berörda får information och hjälp till en tidig och professionell krisbearbetning. Här finns företagshälsovård och studenthälsan som nära samarbetsparter.

Manual för kriskommunikation specificeras i separat bilaga.

7. Rutinbeskrivningar

Säkerhetschef ansvarar för att det finns rutinbeskrivningar och stöd till chefer vid kriser.

Beskrivning av rutiner för Krisledningsgruppens arbete, se följande bilagor:

Bilaga A Rutinbeskrivning till stöd för hantering av kris eller större olycka

Bilaga B Stöd vid allvarlig händelse – medarbetare

Bilaga C Stöd vid allvarlig händelse – student

Bilaga D Krisbearbetning

Bilaga E Flagging

Bilaga F Kontaktfunktioner

Bilaga G Manual kriskommunikation