

Beslutsfattare:	Rektor	Beslutsdatum:	23 juni 2025
Dokumenttyp: Giltighetstid:	Riktlinje Tillsvidare	Träder i kraft:	23 juni 2025
Dokument som upphävs:	Riktlinjer för inrättade, omprövning och avveckling av forskningsämnen vid Luleå tekniska universitet, LTU-5423-2019.		

Riktlinjer för inrättade, omprövning och avveckling av forskningsämnen vid Luleå tekniska universitet

Innehållsförteckning

1.	INLEDNING	3
2.	FORSKNINGSÄMNINGEN	3
3.	ÖVERSIKT ÖVER BESLUTSGÅNG	4
4.	INRÄTTANDE AV FORSKNINGSÄMNINGEN	4
	4.1 KRITERIER FÖR INRÄTTANDE	4
	4.2 ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM INRÄTTANDE	4
5.	OMPRÖVNING AV FORSKNINGSÄMNINGEN	5
	5.1 KRITERIER FÖR OMRÖVNING	5
	5.2 ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM OMRÖVNING	5
6.	AVVECKLING AV FORSKNINGSÄMNINGEN	6
	6.1 KRITERIER FÖR AVVECKLING	6
	6.2 ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM AVVECKLING	6
7.	PRÖVNING AV ANSÖKNINGAR	7
	7.1 FAKULTETSNÄMNDENS STÄLLNINGSTAGANDE	7
	7.2 CENTRAL SAMVERKAN	7
	7.3 REKTORS STÄLLNINGSTAGANDE	7
	7.4 ALLMÄN STUDIEPLAN	8
	7.5 TILLSÄTTNING AV ÄMNESFÖRETRÄDARE	8
	BILAGA 1: MALL FÖR ANSÖKAN OM INRÄTTANDE ELLER OMRÖVNING AV FORSKNINGSÄMNINGEN	9
	BILAGA 2: MALL FÖR MINDRE REVIDERING AV FORSKNINGSÄMNINGEN	12
	BILAGA 3: MALL FÖR BEGÄRAN OM AVVECKLING AV BEFINTLIGT FORSKNINGSÄMNINGEN	14

1. Inledning

Syftet med dessa riktlinjer är att säkerställa en tydlig, rättssäker och enhetlig hantering av universitetets forskningsämnen. Dokumentet är avsett att stödja institutioner och fakultetsnämnder i arbetet med att initiera, ompröva eller avveckla forskningsämnen samt ge vägledning för beslutsfattande på olika nivåer.

Riktlinjerna omfattar definitionen av forskningsämne, kriterier för inrättande och avveckling, samt anvisningar för hur ansökan om inrättande, omprövning eller avveckling ska utformas. De innehåller också en översikt över prövningsprocessen.

I bilagor återfinns mallar för:

1. Ansökan om inrättande eller omprövning av forskningsämne
2. Ansökan om mindre revidering
3. Begäran om avveckling av forskningsämne

2. Forskningsämnen

Forskningsämnen är organisatoriska enheter för anställning av akademisk personal vid Luleå tekniska universitet och utgör därtill forskarutbildningsämnen.

Inom varje forskningsämne bedrivs forskning och forskarutbildning inom ett definierat ämnesområde. Forskningsämnena fungerar även som kompetensbärare för undervisning på grundnivå och avancerad nivå.

Varje forskningsämne leds av en ämnesföreträdare som utses av rektor¹.

Ett forskningsämne definieras av följande parametrar:

- Ämnets svenska benämning
- Ämnets engelska benämning
- Ämnesbeskrivningen – en kort text som definierar ämnesområdet (svensk och engelsk lydelse)
- SCB-kod – en nationell ämnesklassificeringskod²
- Ladok-kod – en unik kort-kod som används i universitetets administrativa system

¹ Ämnesföreträdarens övergripande uppgifter är reglerade i Rektors besluts- och delegationsordning för Luleå tekniska universitet.

² Standarden för svensk indelning av forskningsämnen 2025 (SSIF2025) är en nationell standard för klassificering av forskningsämnen. Den används bland annat i den officiella statistiken för att redovisa doktorander, högskolans personal och utgifter för forskning och utveckling efter forskningsämne.

3. Översikt över beslutsgång

Rektor fattar beslut om inrättande, omprövning och avveckling av forskningsämnen efter förslag från berörd fakultetsnämnd.

Förslag om att inrätta ett nytt forskningsämne, samt begäran om omprövning eller avveckling av befintliga forskningsämnen, kan initieras av ansvarig prefekt. Även fakultetsnämnder och rektor kan initiera sådana förslag, vanligtvis genom att begära underlag för ställningstagande från den aktuella institutionen.

Ärenden om inrättande, omprövning eller avveckling av forskningsämnen hanteras löpande under året.

4. Inrättande av forskningsämne

4.1 Kriterier för inrättande

Kriterier för inrättade av forskningsämnen:

- Forskningsämnen ska bidra till universitetets strategi och profil
- Forskningsämnen ska ha handledarkapacitet
- Planerad finansiering ska finnas för en femårsperiod
- Forskningsämnen ska ha samverkanspartners
- Forskningsämnen ska ha anknytning till utbildning på grundnivå och/eller avancerad nivå

4.2 Anvisningar för ansökan om inrättande

Ansökan om inrättade av nytt forskningsämne ska utformas i enlighet med fastställd mall, diarieförs av institutionen och skickas till berörd fakultetsnämnd för ställningstagande.

Om förslaget på nytt forskningsämne innefattar en sammanslagning av två eller flera befintliga forskningsämnen, eller avknoppning av nytt ämne från ett befintligt ämne, ska ansökan kompletteras med en risk- och konsekvensanalys. Prefekten ansvarar för att risk- och konsekvensanalysen genomförs, dokumenteras och behandlas på lokal samverkan.

Mallar:

- Mall för ansökan om inrättade av nytt forskningsämne – bilaga 1
- Mall för risk- och konsekvensanalys tillhandahålls av HR

5. Omprövning av forskningsämne

5.1 Kriterier för omprövning

Omprövning av forskningsämnen sker i normalfallet inför rekrytering av ny ämnesföreträdare och är då obligatoriskt. Omprövning ska därutöver genomföras vid önskemål om ändrad inriktning.

Vid omprövning gäller samma kriterier som vid inrättade av nytt forskningsämne. Eftersom forskningsämnen även fungerar som kompetensbärare för universitetets möjlighet att bedriva utbildningar, ska detta särskilt beaktas vid omprövning av ämnesinriktning.

För begäran om mindre ändringar av ett forskningsämnes definition, såsom förslag om reviderad ämnesbeskrivning eller ämnesbenämning som enbart är av språklig karaktär, eller innebär en mindre justering, finns en förenklad process med en enklare omprövningsmall. Den enklare mallen används också vid ansökan om korrigering av engelsk översättning av ämnesbenämningen eller ämnesbeskrivningen.

5.2 Anvisningar för ansökan om omprövning

Ansökan om omprövning av ett forskningsämne ska utformas i enlighet med fastställd mall, diarieförs av institutionen och skickas till berörd fakultetsnämnd för ställningstagande.

Om omprövningen/revideringsförslaget inkluderar ny svensk benämning på forskningsämnet, behöver ärendet hanteras som en begäran om avveckling av det befintliga ämnet och inrättade av ett nytt i dess ställe³. Omprövningsansökan ska då kompletteras med en risk- och konsekvensanalys. Prefekten ansvarar för att risk- och konsekvensanalysen genomförs, dokumenteras och behandlas på lokal samverkan.

Till skillnad från den svenska benämningen, kan den engelska översättningen av ett forskningsämnes benämning revideras utan att ämnet behöver avvecklas och inrättas på nytt.

Mallar:

- Mall för inrättande eller omprövning av forskningsämne – bilaga 1
Används vid omprövning inför rekrytering av ny ämnesföreträdare samt vid ansökan om reviderad inriktning.
- Mall för begäran om mindre revidering – bilaga 2
Används vid begäran om mindre justeringar av: ämnesbenämning (språklig karaktär), ämnesbeskrivning (språklig karaktär eller mindre precisering) och/eller engelsk översättning. Mallen användas också vid begäran om reviderad SCB-kod.
- Mall för risk- och konsekvensanalys tillhandahålls av HR

³ Det svenska namnet på ett forskningsämne kan inte ändras efter det att ämnet har inrättats. Anledningen är att forskningsämnen även är forskarutbildningsämnen, och att en ändring av namnet inte kan datumstämpas i Ladok. Om det svenska namnet ändrades skulle får det genomslag bakåt i tiden, påverka tidigare antagna doktorander och innebära att benämningen på utfärdade examina inte överensstämmer med informationen i Ladok. Rättning av stavfel i ämnesnamnet är dock tillåtet och även korrigering av den engelska översättningen.

6. Avveckling av forskningsämne

6.1 Kriterier för avveckling

Ett eller flera av nedan kriterier *kan* föranleda avveckling av ett forskningsämne:

- Forskningsämnet når inte uppsatta mål för verksamheten (enligt universitetens riktlinje för utvärdering av forskningsämnen⁴)
- Forskning inom ämnet är inte prioriterad ur lärosätetsperspektiv
- Forskarutbildning inom ämnet är inte prioriterad ur lärosätetsperspektiv
- Ambitioner och/eller förutsättningar att bedriva forskarutbildning saknas
- Ekonomisk obalans med ohållbart ackumulerat negativt eget kapital
- Det finns behov att förnya verksamheten eller beskrivningen av verksamheten som innebär reviderad ämnesbenämning
- Verksamheten kan stärkas eller få en bättre organisatorisk hemvist genom sammanslagning med annat forskningsämne
- Verksamheten föreslås övergå till annan huvudman

6.2 Anvisningar för ansökan om avveckling

Ansökan ska utformas i enlighet med fastställd mall och kompletteras med en risk- och konsekvensanalys. Prefekten ansvarar för att risk- och konsekvensanalysen genomförs, dokumenteras och behandlas på lokal samverkan.

Både ansökan och risk- och konsekvensanalysen diarieförs av institutionen och skickas därefter till berörd fakultetsnämnd för ställningstagande.

Mallar:

- Mall för begäran om avveckling och avvecklingsplan – bilaga 3
- Mall för risk- och konsekvensanalys tillhandahålls av HR

⁴ Riktlinje för utvärdering av forskningsämnen

7. Prövning av ansökningar

7.1 Fakultetsnämndens ställningstagande

Fakultetsnämnden prövar ansökningar utifrån fastställda kriterier och befintliga ekonomiska resurser. Prövningen görs ur ett helhetsperspektiv där uppföljning och utvärdering av befintliga forskningsämnen ingår som en del i nämndens bedömning. Eftersom forskningsämnen fungerar som kompetensbärare för universitetets möjlighet att bedriva utbildning, beaktas även detta i prövningen.

Om fakultetsnämnden ställer sig positiv till inrättade av nytt forskningsämne, eller förslag om omprövning av ett befintligt ämne, föreslår nämnden att rektor ger aktuell institution uppdrag att (fortsatt) bedriva forskning och forskarutbildning inom ämnet.

Fakultetsnämnden kan föreslå rektor annan ämnesbenämning, ämnesbeskrivning och SCB-kod än den som institutionen föreslagit, men samsyn ska eftersträvas och om enighet inte uppnås ska det tydligt framgå i det beslutsunderlag som lämnas till rektor.

Om fakultetsnämnden vid omprövning av ett ämne ställer sig tveksam till fortsatt verksamhet kan nämnden begära en konsekvensanalys för eventuell avveckling. Det åligger då prefekt vid aktuell institution att inkomma med underlaget, som ska utformas i enlighet med gällande mall för avveckling av forskningsämne samt tillhörande risk- och konsekvensanalys.

Om fakultetsnämnden inte stödjer förslag om inrättande av nytt forskningsämne, föreslår nämnden att rektor avslår prefektens ansökan.

7.2 Central samverkan

Förslag om avveckling av ett forskningsämne ska alltid behandlas i central samverkan innan rektor fattar beslut. Detta omfattar inte enbart förslag om avveckling som leder till avslutad verksamhet, utan även förslag där verksamheten ska fortsätta, men under en ny benämning, med eller utan sammanslagning med andra forskningsämnen.

Det lokala skyddsombudet, eller skyddsombuden, för berört ämne eller avdelning ska ges möjlighet att skriftligen yttra sig över den föreslagna förändringen innan ärendet behandlas i central samverkan.

7.3 Rektors ställningstagande

Rektor beslutar om inrättade av forskningsämne, fortsatt uppdrag att bedriva forskning och forskarutbildning inom befintligt forskningsämne (med eller utan reviderad ämnesbeskrivning och/eller reviderad SCB-kod), alternativt avslag på begäran att inrätta forskningsämne eller beslut om avveckling av befintligt forskningsämne.

7.4 Allmän studieplan

Om rektor beslutar att inrätta ett nytt forskningsämne ska en allmänstudieplan för forskarutbildning inom ämnet tas fram. I samband med inrättandet uppdrar rektor åt berörd prefekt att inkomma till fakultetsnämnden med förslag på allmän studieplan för det nya ämnet. Inga doktorander kan antas innan den allmänna studieplanen fastställts.

Vid beslut om omprövning av ett befintligt ämne, där ämnesbeskrivning revideras, ska en konsekvensrevidering av ämnets allmänna studieplan genomföras.

Vid beslut om avveckling av ett forskningsämne upphör rätten att anta nya doktorander. En notering om detta görs där den allmänna studieplanen är publicerad. Redan antagna doktorander har dock rätt att slutföra sin utbildning i det ämne de är antagna i.

7.5 Tillsättning av ämnesföreträdare

Vid inrättande av nytt forskningsämne, eller omprövning av befintligt forskningsämne i samband med ämnesföreträdarvakans, är gängse rutin att rektor uppdrar åt prefekt att rekrytera en ämnesföreträdare.

Om nytt ämne inrättas som ersätter ett eller flera befintliga forskningsämnen, kan rektor dock bevilja undantag från standardförfarandet och utse en befintlig ämnesföreträdare (för ämne som avvecklas som en konsekvens av det nya ämnets inrättande) till ämnesföreträdare för det nya ämnet utan att genomföra en utlysning. Ansökan om inrättande av det nya ämnet ska då kompletteras med en begäran från prefekten, där personens ämneskompetens och lämplighet för uppdraget motiveras. Fakultetsnämnden gör i dess prövning av ansökan då en bedömning om det nya ämnets överlapp med det ämne som föreslås ersättas av det nya ämnet är sådant att det motiverar detta förfarande.

Rektor kan även utse en ämnesföreträdare för ett nytt ämne under en interimperiod fram till att en ny ämnesföreträdare har rekryterats. Normalt sker detta om ett ämne omprövas inför en ämnesföreträdares pensionsavgång och om omprövningen resulterar i inrättande av ett nytt ämne. Den ämnesföreträdare som är på väg att gå i pension kan då utses till (ordinarie) ämnesföreträdare för det nya ämnet fram till dess att ny ämnesföreträdare rekryterats.

Bilaga 1: Mall för ansökan om inrättade eller omprövning av forskningsämne

Denna mall används för ansökan om inrättade av nytt forskningsämnen samt vid omprövning av befintligt forskningsämne inför rekrytering av ny ämnesföreträdare. Mallen används därtill vid begäran om reviderad inriktning eller sammanslagning av ämnen.

Begäran om [inrättade/omprövning] av forskningsämne [benämning]

1. Motivering till begäran om inrättande alternativt omprövning

- Vid förslag om inrättade av nytt forskningsämne - redogör för bakgrunden till förslaget.
- Vid omprövning av befintligt ämne - ange skälet till omprövningen, exempelvis ämnesföreträdarvakans, kommande pensionsavgång eller annan förändring som föranleder behov av översyn.
- Beskriv hur ämnet bidrar till universitets strategi och vision och redogör kortfattat för betydelsen av att universitet har detta ämne ur ett regionalt, nationellt och/eller internationellt perspektiv.

2. Namn på forskningsämnet

- Föreslagen svensk benämning
- Föreslagen engelsk översättning av den svenska benämningen

(Max 140 tecken inklusive mellanslag).

Information: Vid omprövning ska eventuell revidering av ämnets benämning motiveras. Om ändrad svensk benämning begärs behöver ärendet hanteras som en begäran om att nuvarande forskningsämne avvecklas och ersätt av ett nytt forskningsämne. Ansökan ska då kompletteras med en risk- och konsekvensanalys.

3. Ämnesbeskrivning

Föreslagen ämnesbeskrivning:

- På svenska
- Engelsk översättning

Tidigare fastställd ämnesbeskrivning (om tillämpligt):

- På svenska
- Engelsk översättning

Information: Ämnesbeskrivningen ska inledas med forskningsämnets namn och vara kort och koncis (max 70 ord; vanligen 2–3 meningar). Ämnesbeskrivningen definierar ramarna för

forskningsverksamheten och preciserar ämnets eventuella inriktning(ar). Eftersom forskningsämnen även är forskarutbildningsämnen anger ämnesbeskrivningen även ämnesområdet för forskarutbildningen.

Vid omprövning ska eventuell revidering av ämnesbeskrivningen motiveras, med ett förtydligade om revideringen innebär ändrad inriktning och/eller är av språkligkaraktär (en precisering) eller annan ringa natur.

En sammanställning över fastställda ämnesbeskrivningar finns på Medarbetarwebben under Organisation och styrning>Forskningsämnen och utbildningsämnen.

4. Nationell ämnesklassificeringskod (SCB-kod)

- Ange föreslagen kod: fem siffror och tillhörande benämning

Information: Forskningsämnen ska klassificeras enligt *Standarden för svensk indelning av forskningsämnen 2025 (SSIF2025)*, framtagen av Universitetskanslersämbetet (UKÄ) och Statistiska centralbyrån (SCB). Standarden finns tillgänglig på Medarbetarwebben under Organisation och styrning >Forskningsämnen och utbildningsämnen.

Ange den kod som bäst motsvarar forskningsämnets huvudsakliga vetenskapsområde. Observera att endast *en* kod ska anges per forskningsämne.

5. Vetenskaplig profil och avgränsning mot andra ämnen

- Är det föreslagna ämnet ett vedertaget forskningsämne nationellt och/eller internationellt? Har ämnet någon inriktning eller profil som särskiljer det från andra?
- Ange vilka närliggande forskningsämnen som redan är inrättade vid LTU. Beskriv hur det föreslagna forskningsämnet förhåller sig till dessa, inklusive avgränsning och kompletterande funktion.

6. Koppling till utbildningsutbudet

- Beskriv behovet av forskningsämnet i relation till universitetets utbildningsutbud: Vilka utbildningar (huvudområden, program, inriktningar) på grundnivå och avancerad nivå finns, eller planeras, med anknytning till ämnet?
- Om ämnets inriktning föreslås revideras: Påverkar det universitetets möjlighet att erbjuda utbildningar eller inriktningar? I så fall hur?
- Ange LTU-ämnen som ska kopplas till forskningsämnet.

Information: Universitetets kurser är grupperade i så kallade LTU-ämnen, som anger ämnesområde. När det finns ett tydligt samband mellan ett forskningsämne och ett LTU-ämne ska det ansvariga forskningsämnet anges i utbildningsdatabasen. Enheten för utbildnings- och forskningsplanering tillhandahåller listor över existerande LTU-ämnen och deras kopplingar till forskningsämnen.

7. Förutsättningar för forskarutbildning

- **Handledarkapacitet** – ange, i tabell nedan, befintlig handledarkapacitet som är tänkt att verka i ämnet (tabell) och redogör för planerade rekryteringar av handledare (till exempel kopplat till pensionsavgångar i närtid)

Handledare (namn)	Ämne (nuvarande)	Anställningsform (tillsvidare/gäst/ adjungerad/visstid)	Befattning/titel (professor/docent/lektor/bitr. lektor/fo ass/postdoc)	Befattningens omfattning (%)

- **Doktorandrekrutering** - kommentera förutsättningarna att attrahera doktorander. Finns relevant behörighetsgivande utbildning vid LTU?
- **Forskarutbildningsmiljö** – redogör för etablerade strukturer och aktiviteter som stödjer en högkvalitativ forskarutbildning. Inkludera eventuella samarbeten med andra närliggande ämnen, inom eller utanför LTU.

8. Samverkan och samverkanspartners

- Ange ämnets viktigaste nationella och internationella samarbetspartners och beskriv kortfattat hur samarbetena bidrar till ämnets verksamhet.
- Lyft fram eventuell koppling till universitetets centrumbildningar och centers.

9. Ekonomiska resurser

- Ange planerad finansiering för ämnet under de kommande fem åren
- Beskriv finansieringskällor (interna och externa) och redogör för redan beviljad externfinansiering.

BI-rapporten *Samlad information - forskningsprojekt* tillhandahåller information om beviljade medel.

10. Lokaler och utrustning

- Specificera ifall forskning och utbildning i ämnet förutsätter investeringar i särskilda lokaler eller utrustning samt hur dessa i så fall är tänkta att tillgodoses.

Bilaga 2: Mall för mindre revidering av forskningsämne

Denna mall används vid begäran om mindre justeringar av: ämnesbenämning (språklig karaktär), ämnesbeskrivning (språklig karaktär eller mindre precisering) och/eller engelsk översättning. Den kan också användas vid begäran om reviderad SCB-kod.

Observera: För ärenden som gäller om mer omfattande förändringar av ett forskningsämne – till exempel ändrad inriktning – ska istället *Mall för inrättade eller omprövning av forskningsämne* användas.

Begäran om [reviderad ämnesbenämning/ämnesbeskrivning/SCB-kod] för forskningsämnet [ämnesbenämning]

1. Begäran

Beskriv vilken revidering som föreslås och motivera varför ändringen önskas.

Information: Om ny svensk ämnesbenämning begärs behöver ärendet hanteras som en begäran om att nuvarande forskningsämne avvecklas och ersätt av ett nytt forskningsämne. Ansökan ska då kompletteras med en riskanalys.

2. Namn på forskningsämnet (max 140 tecken)

Nuvarande benämning

- Svensk benämning:
- Engelsk översättning:

Föreslagen ny benämning (om tillämpligt)

- Ny svensk benämning:
- Ny engelsk översättning:

Motivering till eventuell ändring av benämning:

3. Ämnesbeskrivning (max 70 ord)

Nuvarande beskrivning

- På svenska:
- Engelsk översättning:

Föreslagen ny beskrivning (om tillämpligt)

- På svenska:

- Engelsk översättning:

Motivering till eventuell ändring av ämnesbeskrivning:

Information: Ämnesbeskrivningen ska inledas med forskningsämnets namn och vara kort och koncis (vanligen 2–3 meningar). Ämnesbeskrivningen definierar ramarna för forskningsverksamheten och preciserar ämnets eventuella inriktning. Eftersom forskningsämnena även är forskarutbildningsämnen anger ämnesbeskrivningen även ämnesområdet för forskarutbildningen.

Nationell ämnesklassificeringskod (SCB-kod)

Nuvarande kod

- Fem siffror och benämning

Föreslagen ny kod (om tillämpligt)

- Fem siffror och benämning

Motivering till eventuell ändring av kod:

Information: Forskningsämnena ska klassificeras enligt *Standarden för svensk indelning av forskningsämnena 2025 (SSIF2025)*, framtagna av Universitetskanslersämbetet (UKÄ) och Statistiska centralbyrån (SCB). Standarden finns på Medarbetarwebben under Organisation och styrning >Forskningsämnena och utbildningsämnena.

Bilaga 3: Mall för begäran om avveckling av befintligt forskningsämne

Denna mall används vid begäran om avveckling av befintligt forskningsämne.

Begäran om avveckling av forskningsämnet [ämnesbenämning]

1. Motivering

Begäran om avveckling ska motiveras utifrån ett eller flera av följande kriterier:

- Forskningsämnet når inte uppsatta mål för verksamheten (enligt universitetens riktlinje för utvärdering av forskningsämnena)
- Forskning inom ämnet är inte prioriterad ur lärosätes perspektiv
- Forskarutbildning inom ämnet är inte prioriterad ur lärosätes perspektiv
- Ambitioner och/eller förutsättningar för att bedriva forskarutbildning saknas
- Ekonomisk obalans med ohållbart ackumulerat negativt eget kapital
- Det finns behov att förnya verksamheten eller beskrivningen av verksamheten som innebär reviderad ämnesbenämning
- Verksamheten kan stärkas eller få en bättre organisatorisk hemvist genom sammanslagning med annat forskningsämne
- Verksamheten föreslås övergå till annan huvudman

2. Avvecklingsplan

Begäran om avveckling ska innehålla en plan som tydliggör:

- Plan för verksamheten inom forskningsämnet efter ämnets avveckling
- Förslag på tidpunkt för genomförande
- Plan för medarbetare efter ämnets avveckling
- Plan för hur doktorandernas rätt att slutföra forskarutbildningen säkerställs
- Eventuellt behov av att revidera kopplingar mellan LTU-ämnena och forskningsämnena

3. Risk- och konsekvensanalys

En risk- och konsekvensanalys ska bifogas. Mall tillhandahålls av HR.