

# BEDÖMNING AV VERKSAMHETSFÖRLAGDA UTBILDNINGEN

## ***Bakgrund***

Såväl VFU-lärare som studenter och HFU-lärare har tidigare lämnat kritik gällande det formulär som f.n. används för att bedöma studenterna i anslutning till verksamhetsförlagda utbildningen. Kritiken lyfter främst svårigheten att tolka frågorna, men även otydlighet om vilka kriterier som ska bedömas vid olika VFU-perioder. Det föregående formuläret visar inte progression i lärandemålen.

Under hösten 2008 har en grupp med representanter från LTU, skolverksamheten samt från studentkåren träffats fyra gånger och arbetat med att ta fram ett förslag på tydligare kriterier men även tydligare rutiner för bedömning av VFU. VFU-uppgiftens upplägg diskuterades under ytterligare en eftermiddag; även då deltog studenter, VFU-lärare och universitetslärare.

## ***Nivåklassificering av kriterier***

Utgångspunkten för arbetet har varit det föregående bedömningsformuläret. Varje bedömningskriterium har formulerats om vid behov, uppdelats i tydliga lärandemål avseende färdighet och kunskap, i enlighet med SOLO-taxonomi.

I det nya förslaget är alla kriterier/lärandemål uppdelade i nivåer, totalt fyra nivåer.

För varje VFU-period anges vilka kriterier/lärandemål som studenten ska uppfylla för att bli godkänd.

För inriktningar finns det två nivåer. Eftersom en inriktning kan innehålla fler än två VFU-perioder så måste en egen klassificering av kriterierna ske för varje inriktning. Inriktningsansvarig/VFU-ansvarig tar i handledarbrevet upp vilka bedömningskriterier som ska bedömas vid respektive VFU.

För musik- och dansinriktningar läses AUO parallellt med inriktningen, vilket innebär att progressionen i lärande skiljer sig från övriga inriktningar.

Studenten ska föra loggbok under alla VFU-perioder. På det sättet ska studenten kunna visa om han/hon, på ett för nivån relevant sätt, kan reflektera över sig själv och har insikt om sin insats som social och pedagogisk ledare.

## ***VFU-uppgift***

De lärandemål som studenten ska uppfylla i VFU-uppgiften måste överensstämma med de kriterier som ska bedömas under respektive VFU-period.

## ***Bedömning och betygssättning***

VFU-läraren ska ange om studenten har uppnått varje enskilt lärandemål. Detta görs genom att kryssa i "samtycker" eller "samtycker inte". Studenten ska ha uppnått alla mål (dvs godkänts på varje kriterium) och bli godkänd på VFU-uppgiften för att kunna godkännas på VFU-momenten. Ett "samtycker inte" innebär att VFU:n inte kan godkännas.

VFU-lärare ska utöver det lämna kommentarer som kan förfinna bedömningen, om möjligt för varje kriterium/lärandemål. Kommentarer är obligatoriska i fall VFU-lärare anser att studenten inte uppnått lärandemålet. VFU-läraren ska dessutom kommentera vad studenten behöver utveckla under kommande VFU-perioder ("Att tänka på i framtiden").

För hela VFU-moment kan betyg G eller VG ges. Betyg VG kan dock endast grundas på VFU-uppgiften enligt förbestämda kriterier (definieras i studiehandledning).

En underkänd VFU-period får bara göras om en gång.

### ***Planeringsunderlaget***

De kommentarer som lämnas av VFU-läraren efter varje VFU-period blir grund till planeringsunderlaget. Planeringsunderlaget ifylls av studenten och är ett nödvändigt "verktyg" för att studenten ska kunna få så stor behållning som möjligt av VFU-perioden. Studenten ansvarar för att planeringsunderlaget hålls uppdaterat och används vid planeringssamtal med VFU-läraren.

### ***Arbetsgång vid bedömning***

- 1) Innan VFU-perioden startar informerar HFU-läraren studenten om vilka kriterier som ska uppnås under aktuell VFU-period för att bli godkänd. Det sker lämpligast i studiehandledning.
- 2) Vid start av VFU-period ska samtal mellan VFU-lärare och student ske, då man går igenom planeringsunderlaget och bedömningskriterierna och diskuterar hur dessa ska uppnås.
- 3) Under VFU-perioden ska VFU-läraren regelbundet samtala med studenten. Om det finns tveksamhet på att studenten inte blir godkänd måste detta kommuniceras i god tid med HFU-läraren.
- 4) När VFU-perioden är slut ska VFU-läraren och studenten diskutera bedömning av kriterier.
- 5) VFU-läraren skickar bedömningsformuläret per post till VFU-samordnaren.