

# Handledarbrev VFU (och Examensarbete)

## Allmän information

Luleå tekniska universitet utbildar studenter för en tvåårig högskoleexamen inom Bygg & anläggning, samt Samhällsbyggnad. Målet är att utbilda studenter som kan delta och bidra i företagets verksamhet direkt när de fått sin examen. I utbildningen ingår därför en verksamhetsförlagd utbildning (VFU) vilket kan ses som en form av praktik. VFUn är en obligatorisk universitetskurs och därför ingår en projektuppgift.

De tvååriga utbildningarna bygger på praktisk gymnasie matematik i stället för ingenjörsutbildningarnas teoretiska högskolematematik. Bygg & anläggning är specialinriktad mot arbetsledning (profilerna Mark och Hus) och Mätning. Samhällsbyggnad är mer inriktad mot konsultbranschen, beställare och myndigheter och har profilerna Infrastruktur, Miljö och Samhällsplanering.

VFUn för de som läser Bygg & anläggning – Mark/Hus pågår VFUn under 20 veckor (april – oktober) i årskurs 2. För dessa inriktningar ingår examensarbetet, motsvarande 5 veckors heltidsarbete, som en del av VFUn. För Samhällsbyggnad och Bygg & anläggning – Mätning är VFUn 10 veckor (januari – mars resp. april – juni).

VFUns upplägg utgår från att studenten ska få en bred inblick i en eller några delar av byggprocessen och dess aktiviteter. VFUn bör om möjligt omfatta olika uppgifter i olika delar av processen men det är OK med endast en arbetsuppgift. Den enskilda arbetsplatsen och studenten kommer i förväg överens om de olika aktiviteter som studenten ska få prova på under sin VFU-tid. Före VFUn har studenten lärt sig huvuddelen av de teoretiska ämnena som ingår i utbildningsprogrammet, se följande länkar för mer information:

Bygg och anläggning: <http://www.ltu.se/edu/program/THBAG>

Samhällsbyggnad: <http://www.ltu.se/edu/program/THSBG>

## Handledning

Aktiv handledning är helt avgörande. Handledaren måste ta sig tid med studenten! Du har chansen att ta reda på om det är en möjlig framtida medarbetare som är hos dig just nu.

Vissa arbetsuppgifter finns på det lokala platskontoret och några är vanligen belägna på distrikts-, region- eller huvudkontor eller hos kunden. Att kunna inse sammanhanget mellan dessa enheter är av stort värde.

Studenten bör under sin VFU-period skriva en dagbok och reflektera över vad som händer under VFU-perioden utifrån sitt specifika intresseområde. Det kan medföra frågor till dig som handledare och till oss som lärare vid institutionen.

Studenten erhåller studiebidrag under terminstid. Studentens ersättning under VFUn är en förhandlingsfråga mellan företaget och studenten. OBS att studenten inte har studiebidrag under sommarlovet. Tänk även på försäkringsfrågan för studenten. Studenten är försäkrad via skolan under skoltid (ej sommarlov). Läs mer på:

<https://www.kammarkollegiet.se/forsakringar/studier>

## Praktikrapport

Under den första tremånadersperioden skall studenten skriva en kortare rapport om någon del av ditt företags systematiska arbetsmiljöarbete (SAM). Inriktningen på denna rapport bör bestämmas av handledaren och studenten i samförstånd. I den absoluta starten skall en projektbeskrivning skrivas där inriktning mm slås fast. Därefter skall utredningen och rapporten produceras. Motivet till detta förfarande är att vi vill träna upp studenternas förmåga till att göra och redovisa mindre utredningar samt att VFU enligt högskoleverkets regler måste innehålla ett kursmoment då den ger högskolepoäng.

OBS En avsättning av lite tid, för att studenten då och då ska få möjlighet att arbeta med rapporten, är önskvärd från alla parter. Dessutom tror jag att studenten blir mer motiverad om du ibland frågar hur det går med rapporten.

## Examensarbete

Studenterna skall även göra ett mindre examensarbete på 7,5 hp. För Bygg och anläggning – Mark/Hus, är detta integrerat i den förlängda VFU, men för övriga är det en separat kurs som börjar när studenten kommit tillbaka till universitetet. Handledaren förväntas vara intresserad av att hjälpa till även med examensarbetet. Det fungerar på liknande sätt som för VFU. Först skrivs en projektbeskrivning om något område som studenten/företaget tycker är intressant att undersöka/utveckla. Projektbeskrivningen skapas i samförstånd mellan handledaren och studenten. Därefter gör studenten arbete enligt projektbeskrivningen och hela examensarbetet redovisas i en skriftlig rapport.

OBS att civilingenjörernas examensarbete är på 30 hp medan detta är på 7,5 hp (dvs 10 veckors halvtidsarbete).

OBS att även här är det önskvärt med en viss avsättning av tid för arbetet med exjobbet i det fall att examensarbetet ligger inom förlängd VFU. Handledarens intresse för att projektet ska bli klart och att studenten därigenom får ut sin examen är värdefullt för att allt ska klaffa.

## Syfte och framtidsutsikter

När studenterna återkommer till Luleå för att slutföra kurserna kommer hon/han att ha en god grund att stå på. Studenterna har nu fått en insikt kring arbetsplatsens och produktionens villkor. När de går ut som färdiga högskoletekniker en kort stund senare förstår de byggprocessen ganska bra tack vare de referensramar de fått genom dig och ditt företag.

När våra studenter kommer ut i arbetslivet har de då med din hjälp god kännedom om byggandets olika faser och hur man får arbetet utfört på ett ekonomiskt bra sätt. Den student som passar dig har du förmodligen redan vidtalat för att han/hon i fortsättningen ska bidra till ditt företag/enhets framtida utveckling.

## Kontaktpersoner

Camilla Lindmark  
(Kursansvarig VFU/praktik)  
[Camilla@aulis.nu](mailto:Camilla@aulis.nu)

Jonny Nilimaa (Utbildningsledare)  
[jonny.nilimaa@ltu.se](mailto:jonny.nilimaa@ltu.se)  
0920-491576

## **Byggprocessen och lämpliga uppgifter**

### ***Utredningsskede***

Översiktlig beskrivning av storlek, innehåll, lokalisering, alternativa lösningar, tids- och kostnadsram, finansiering.

Registrering av befintliga förhållanden, inventering av kunskapsunderlag, framtagning av faktamaterial, studier av andra projekt.

### ***Programskede***

Definiering av kvantitet, kvalitet, kostnad och tid.

Beskrivning av funktioner, samband, areabehov, tekniska system, arbetsmiljö, utformning osv.

### ***Projekteringsskede***

**Förslagshandlingar:** Översiktlig redovisning av utformning utgående från programmet.

**Huvudhandlingar:** Fördjupad utformning, definitiva lösningar avseende form, konstruktion och installation, samordning av varandra beroende delar.

**Bygghandlingar:** Definitiva och detaljerade lösningar till form och konstruktion eller typbestämning eller allmän kravbestämning, kontrollplan.

**Projektplanering:** Tidsplanering, Kostnadsplanering, Kostnadsuppföljning.

### ***Byggskede***

Totalplanering, förkalkylering, metodval, anbudsgivning, orderanskaffning.

Inköpsarbete, resursanskaffning, offertintagning, avslut med leverantörer.

Material- och produktionsstyrning.

Detaljplanering, rullande tidplaner, kvalitets- och miljöaspekter, tidkontroll, byggmöten.

Arbeten ute under sommaren - Utsättning och arbetsledarjobb, säkerhetsfrågor

Detaljbokföring, budgetuppföljning, avstämningar, ekonomikontroll.

### ***Drift och Underhållsskede***

Innehåller delar av ovanstående skeden.