

Riktlinje för utbildningsämnen vid Luleå tekniska universitet

1. KRITERIER FÖR INRÄTTANDE AV UTBILDNINGSSÄMNEN

Utbildningsämnen inrättas för ämne/ämnen av strategisk vikt för utbildning där forskningsämne saknas. Inrättande av utbildningsämnen sker restriktivt. Lärare inom ett utbildningsämne har sin organisatoriska tillhörighet i utbildningsämnet.

Ett utbildningsämne är ett definierat kompetensområde för kurser, och i undantagsfall för program på grundläggande nivå, där forskningsämne saknas och behov av synliggörande och säkerställande av kompetens finns.

Ett utbildningsämne kan också vara ett kluster av ämnen som anses nödvändiga för program eller kurser men är av så ringa omfattning att eget forskningsämne inte kan motiveras.

2. KVALITETSSÄKRING AV INRÄTTADE UTBILDNINGSSÄMNEN

I de undantagsfall ett utbildningsämne ansvarar för ett helt program ska särskild uppföljning och utvärdering av utbildningsämne säkerställas och kopplas till *Universitetets modell för utveckling och utvärdering av utbildningar*. I dessa fall ska lärare anställda i utbildningsämne säkerställas god konstnärlig- och/eller vetenskaplig forskningsmiljö genom organisatorisk placering av utbildningsämnet.

3. ANVISNINGAR FÖR ANSÖKNINGAR OM INRÄTTANDE AV UTBILDNINGSSÄMNE VID LULEÅ TEKNISKA UNIVERSITET

Begäran om inrättande av utbildningsämne kan komma direkt från ansvarig prefekt, alternativt kan fakultetsnämnd uppdra till prefekt att inkomma med underlag för inrättande av utbildningsämne. Ansökan behandlas av ansvarig fakultetsnämnd.

Ansökan om inrättande av utbildningsämne för läraranställningar ska:

1) Förklara behov av utbildningsämne för läraranställningar (*varför inte anställning i befintligt forskningsämne*)

2) Motivera inrättande av utbildningsämne utifrån minst ett av kriterierna:

- Säkerställande av kompetenskrav för ämne eller huvudområde
- Definierat och avgränsat kompetensområde som kräver synliggörande
- Gruppering/klustring av ämnen av strategisk betydelse för utbildningar/kurser som inte kan placeras inom forskningsämne

Fortsätter nästa sida

3) Definiera utbildningsämnet, inkluderande:

- svensk och engelsk benämning
- ämnesbeskrivning (exempelvis befintlig definition huvudområde) av utbildningsämnet (max 100 ord)
- SCB-kod (standard för Svensk indelning av forskningsämnena)
- vilket/vilka LTU-ämnen ska kopplas till utbildningsämnet
- organisatorisk placering (institution och avdelningstillhörighet)
- uppskattning av omfattning av årsarbetskrafter i utbildningsämnet

4) Redovisa prefektens åtagande och säkerställande, inkluderade:

- motiverad organisatorisk placering (beslutas av prefekt)
- redovisning av ledning/ansvar för utbildningsämne (exempelvis ämnesföreträdare för lämpligt forskningsämne eller Avd chef)
- tydliggörande av hur forskningsanknytningen och forskningsmiljön säkerställs i de fall då ett utbildningsämne ansvarar för huvudområdet i ett program på grundnivå
- redovisning av vilka lärare som avses tillhöra utbildningsämnet inkluderande befattningar och årsarbetskrafter

4. ARBETSGÅNG VID ANSÖKAN OM INRÄTTANDE AV UTBILDNINGSSÄMNE

- 1) Prefekten ansöker om inrättande av utbildningsämne till berörd fakultetsnämnd (*via Platina*), alt inkommer med underlag för inrättande på begäran av fakultetsnämnd.
- 2) Ansökan innehåller redovisning enligt anvisningar om inrättande av utbildningsämne
- 3) Fakultetsnämnden prövar ansökan utifrån fastställda kriterier
- 4) Fakultetsnämnden beslutar om förslag till rektor om inrättande alternativt avslag
- 5) Rektor beslutar om inrättande alternativt avslag om inrättande av utbildningsämne