

Beslutsfattare:	Universitetsstyrelsen	Beslutsdatum:	2023-09-20
Dokumenttyp:	Arbetsrutiner	Träder i kraft:	2023-09-20
Giltighetstid:	Tills vidare		
Dokument som upphävs:			

Arbetsrutiner för utseende av rektor och rektors ställföreträdare

Innehållsförteckning

1. INLEDNING.....	3
1.1 DOKUMENTETS SYFTE	3
2. ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR ARBETET	3
2.1 BEHÖRIGHETSKRAV OCH ÖVRIGA RESTRIKTIONER.....	4
2.2 START AV REKRYTERINGSPROCESS	4
3. REKRYTERINGSGRUPP OCH HÖRANDEGRUPPER	4
3.1 REKRYTERINGSGRUPP	4
3.1.1 <i>Rekryteringsgruppens arbete</i>	5
3.1.2 <i>Rekryteringsgruppens förslag</i>	5
4. HÖRANDEGRUPPER.....	5
4.1 GRUPPEN FÖR LÄRARE	6
4.2 GRUPPEN FÖR ÖVRIGA ANSTÄLLDA	6
4.3 GRUPPEN FÖR STUDENTER.....	6
5. UNIVERSITETSSTYRELSENS BESLUT	6
6. PROCEDUR I SAMBAND MED OMFÖRORDNANDE.....	6
6.1 OMFÖRORDNANDE AV REKTOR.....	6
6.2 OMFÖRORDNANDE AV REKTORS STÄLLFÖRETRÄDARE	7

1. Inledning

Rektor leder verksamheten vid universitetet närmast under universitetsstyrelsen (Högskolelagen (HL) 2 kap 3 §). Rektor ska som myndighetschef, i enlighet med myndighetsförordningens regler, se till att verksamheten bedrivs författningsenligt och effektivt.

Rektor utses av regeringen efter förslag från universitetets styrelse för en tid av sex år. Anställningen får förnyas i två omgångar omfattande tre år (Högskoleförordningen (HF) 2 kap 8 §).

Rektor ska ha en ställföreträdare som tjänstgör i rektors ställe när han eller hon inte är i tjänst. Ställföreträdaren ersätter även i övrigt rektor i den utsträckning som rektor bestämmer.

Rektors ställföreträdare, vid universitetet benämnd prorektor, ska utses av universitetsstyrelsen (HF 2 kap 10 §). Högskoleförordningen saknar bestämmelser om eventuella förlängningar. Universitetet tillämpar en ordning med förlängningar om tre år. Uppdraget kan innehas i högst tolv år.

1.1 Dokumentets syfte

I dokumentet fastslås arbetsordning för rekrytering av och utarbetande av förslag till regeringen om utseende av rektor samt för universitetsstyrelsens beslut att utse rektors ställföreträdare (benämnd prorektor).

2. Allmänna förutsättningar för arbetet

En av universitetsstyrelsens viktigaste uppgifter är att lämna förslag till regeringen om ny rektor. Universitetsstyrelsen har stor frihetsgrad när det gäller att välja vilket förfarande som ska tillämpas.

Beredningsarbetet inför utarbetandet av universitetsstyrelsens förslag till regeringen samt för beslutet om utseende av ställföreträdande rektor är omfattande och tidskrävande med många funktioner inblandade. Detta innebär att arbetet måste startas i god tid före respektive mandattid löper ut.

Formerna för styrelsens arbete inför lämnandet av förslag på rektor för Luleå tekniska universitet till regeringen samt för beslut om utseende av rektors ställföreträdare, är utformade enligt nedan;

2.1 Behörighetskrav och övriga restriktioner

Av HF 2 kap 11 § framgår att ”behörig att vara rektor eller ställföreträdande rektor är den som uppfyller behörighetskraven för anställning som professor eller lektor”.

I övrigt är det universitetsstyrelsens ansvar att, i samband med rekryteringsarbetet, så långt möjligt ta fram såväl kvinnliga som manliga kandidater. Universitetsstyrelsen ska vidare i anslutning till förslaget till utseende av rektor, redovisa för regeringen hur jämställdhetsaspekten har beaktats. (HF 2 kap. 8 §).

2.2 Start av rekryteringsprocess

Processen för att utarbeta förslag till regeringen på rektor samt förslag till rektors ställföreträdare bör normalt påbörjas 1,5 år innan rektors respektive rektors ställföreträdares mandatperiod tar slut.

3. Rekryteringsgrupp och hörandegrupper

Universitets rekryteringsarbete avseende rektor respektive rektors ställföreträdare leds av en av styrelsen utsedd rekryteringsgrupp med uppgift att bereda ärendet. Universitetsstyrelsen ska fortlöpande hållas underrättad om arbetets gång.

Av högskoleförordningens regler (HF 2 kap. 8 § 3 st) framgår att utöver detta så ska så kallade hörandegrupper bestående av lärare, övrig personal respektive studenter ska höras innan styrelsen beslutar att avlämna förslag till rektor till regeringen. För detta ändamål inrättas hörandegrupper i varje sådant ärende. Universitetsstyrelsen beslutar om ett hörandeförfarande ska äga rum även i samband med utseende av rektors ställföreträdare.

3.1 Rekryteringsgrupp

För beredning av beslut om förslag på rektor samt utseende av rektors ställföreträdare ska en rekryteringsgrupp utses för det löpande rekryteringsarbetet. Rekryteringsgruppens uppgift är att hålla samman och bereda rekryteringsprocessen, svara för att hörande av lärare, övriga anställda och studenter kommer till stånd samt att lämna förslag på rektor till universitetsstyrelsen samt föreslå rektors ställföreträdare, för utseende av universitetsstyrelsen.

Gruppen skall bestå av styrelsens ordförande, vice ordförande, en verksamhetsföreträdare samt en student. Vidare har en representant för de fackliga organisationerna rätt att närvara och yttra sig vid rekryteringsgruppens möten. Det ankommer på respektive grupps företrädare i styrelsen att utse sin representant.

Gruppen leds av styrelsens ordförande. Om ordförande är förhindrad att medverka så träder vice ordförande in som ersättare.

Till rekryteringsgruppen knyts handläggargrupp från universitetets Verksamhetsstöd.

3.1.1 Rekryteringsgruppens arbete

Rekryteringsgruppen svarar för:

- att en kravprofil upprättas
- att uppdraget som rektor ledigkungörs
- att under rekryteringsprocessen organisera kontakterna med de tre hörandegrupperna på ett ändamålsenligt sätt
- att en redogörelse upprättas över hur rekryteringsarbetet bedrivits och hur jämställdhetsaspekten har beaktats.

Utöver detta noteras:

- att rekryteringsgruppen har rätt att vid behov anlita externt stöd i rekryteringsprocessen
- att chefen för verksamhetsstödet har att bistå rekryteringsgruppen i dess arbete.

3.1.2 Rekryteringsgruppens förslag

Utöver uppgiften att bereda rekryteringsärende avseende såväl rektor som rektors ställföreträdare, ankommer det på rekryteringsgruppen att lämna förslag till universitetsstyrelsen på vem som ska föreslås till regeringen som rektor samt vem som universitetsstyrelsen ska utse som rektors ställföreträdare.

Som underlag ska en redogörelse för hörandegruppernas inställning lämnas. I fråga om utseende av ställförande rektor ska i förekommande fall ett samråd med rektor ha skett.

4. Hörandegrupper

Innan universitetsstyrelsen fattar beslut att lämna sitt förslag till regeringen skall den enligt HF 2 kap 8 § höra lärarna, övriga anställda och studenter på det sätt som styrelsen bestämmer.

För hörande av lärare, övrig personal och studenter ska tre hörandegrupper utses. Vid utseendet av hörandegrupperna skall en jämn könsfördelning beaktas.

Rekryteringsgruppen ansvarar för hörandeförfarandet som genomförs med stöd av Verksamhetsstödet.

4.1 Gruppen för lärare

Gruppen för lärare ska utgöras av 20 personer, samtliga verksamma vid universitetet. Gruppen utses av de två fakultetsnämnderna med den fördelning nämnderna emellan som dessa kommer överens om.

4.2 Gruppen för övriga anställda

Gruppen för övrig personal ska utgöras av 10 personer och utses av de fackliga organisationerna med den fördelning dem emellan som de kommer överens om.

4.3 Gruppen för studenter

Gruppen för studenter – som omfattar såväl studenter på grundnivå och avancerad nivå som forskastuderande/doktorander (HF 1 kap 4 §) ska utgöras av 15 personer utsedda på det sätt och med den fördelning på studentkårer som kårerna själva gemensamt fastställer.

5. Universitetsstyrelsens beslut

Universitetsstyrelsens beslutar i fråga om utseende av rektor - att föreslå regeringen att besluta om utseende av rektor i enlighet med universitetsstyrelsens förslag.

Universitetsstyrelsen ska i sitt rekryteringsarbete så långt möjligt ha tagit fram såväl kvinnliga som manliga kandidater och ska redovisa för regeringen hur jämställdhetsarbetet har beaktats under rekryteringsprocessen.

I fråga om rektors ställföreträdare fattar universitetsstyrelsen själv utseendebeslutet.

6. Procedur i samband med omförordnande

6.1 Omförordnande av rektor

Anställningen som rektor får förnyas högst två gånger om tre år. Om rektor ställer sig till positiv till ett omförordnande kan universitetsstyrelsen besluta att föreslå att nuvarande rektor ska utses för ytterligare en mandatperiod.

I denna situation kan rekryteringsärendet handläggas i förenklad form. Däremot ska ett hörandeförfarande äga rum i enlighet med HF 2 kap 8 §. Universitetsstyrelsen beslutar i sådant fall om de närmare formerna för hörandeförfarandet.

6.2 Omförordnande av rektors ställföreträdare

Högskoleförordningen uppställer inga begränsningar i fråga om antalet omförordnanden vad gäller utseende av rektors ställföreträdare. Om rektors ställföreträdare ställer sig till positiv till ett omförordnande kan universitetsstyrelsen besluta att ställföreträdaren ska utses för ytterligare en mandatperiod.

Även i detta fall kan rekryteringsärendet handläggas i förenklad form. Högskoleförordningen uppställer inget krav på hörandeförfarande. Det ankommer på universitetsstyrelsen att besluta om sådant och i så fall i vilka former ett sådant förfarande ska ske.