

# EXTERNA EXAMENSARBETEN (FÖR EXTERNA HANDEDARE)

## SYFTE EXAMENSARBETE – LÄMPLIGA PROJEKT - OMFATTNING

Ett examensarbete ska ge studenten möjlighet att öva, utveckla och visa färdigheter i att tillämpa teori och metod för att lösa problem med relevans för vald utbildning.

Arbetet som ska genomföras ska ha karaktären av ett utvecklingsprojekt, leda fram till ny kunskap och vila på vetenskaplig grund. Projekt där ett arbetssätt, metod eller produkt utvecklas och/eller utvärderas eller annan typ av komplexa utredning är lämpliga som examensarbeten.

Examensarbeten på masternivå och för civilingenjörsexamen ska motsvara 20 veckors heltidsarbete och för examensarbeten på kandidatnivå och för högskoleingenjörsexamen ska arbetet motsvara 10 veckors heltidsarbete.

För att ett examensarbete ska bli godkänt krävs att den skriftliga rapporten godkänns av examinator på LTU och att arbetet presenterats och försvarats muntligen på LTU. Rapporten kan skrivas på svenska eller engelska.

## HANDEDNING

När examensarbetare utför sitt arbete externt (på företag, kommun mm) görs en uppdelning av handledningen. För det vetenskapliga innehållet och att arbetet uppfyller de kriterier som ställs på ett examensarbete samt för rapportens utformning ansvarar examinatorn på LTU. Den externa arbetsplatsen tillhandahåller en sk extern handledare som ska stå till förfogande med rådgivning och diskussion under hela arbetets genomförande. När examensarbetet ska göras externt är det viktigt att alla parter (examensarbetare, examinator/LTU och företag) har samma uppfattning om vad som ska göras. Ett möte där parterna deltar kan därför krävas innan arbetet kan påbörjas.

Den externa handledaren ska ha tillräcklig kompetens inom området examensarbetet ska bedrivas. LTU förbehåller sig rätten att godkänna denna.

## UPPGÖRELSE OM PRAKTISKA FRÅGOR, RÄTTIGHETER OCH FRAMTIDA PATENT

Innan arbetet inleds ska examensarbetaren ha kommit överens med företaget om eventuell ersättning för arbetet och resor, tillgång till arbetsrum, dator, bostad o.d. I de fall där det kan vara aktuellt att sekretessbelägga examensarbetet och/eller att examensarbetet kan leda till produkter eller patent måste sådana aspekter göras upp i förväg genom sekretess- och rättighetsavtal. Examinatorn på LTU bistår denna process.

## PROJEKTPLAN

För att bli godkänd på examensarbetet krävs även att examensarbetaren inledningsvis skriver en genomtänkt projektplan. Projektplanen är ett styrdokument som anger riktning, omfattning och delmål för det arbete som ska utföras. Både extern handledare och examinator tar ställning till planen och kan komma med goda råd

## MUNTIG PRESENTATION

På LTU redovisas examensarbeten vid några samlade tillfällen per år och examensarbetaren anmäler sig till ett sådant redovisningstillfälle när den skriftliga rapporten i princip är färdig. Till dessa redovisningstillfällen är externa deltagare så som externa handledaren och andra företagsrepresentanter välkomna. Om ni på företaget också önskar att examensarbetaren redovisar arbetet hos er så ställer de givetvis upp på det.

## **PUBLICERING OCH TRYCKNING RAPPORT**

När rapporten slutligen justerats och godkänts av examinator publiceras rapporten i LTU:s databas och återfinns därefter på Internet. Ansvarig institution för examensarbetet står för tryckning av ett exemplar till den externa parten.