



Lokal regelsamling för Luleå Tekniska Universitet

Dnr: LTU 1424-2017	Beslutsfattare: Re	Beslutsdatum: 2017-04-24
LRS-nr:	Beredande enhet: HR-enheten	Kommentar: Ersätter riktlinje dnr 3182-2015
Dokumentnamn: Riktlinje för villkor avseende akademisk återhämtning/kompetensutveckling vid avslutande av vissa uppdrag som beslutats av rektor		

En medarbetare som innehaft uppdrag beslutat av rektor kan i vissa fall ha möjlighet till s k akademisk återhämtning/kompetensutveckling när uppdraget upphör.

Möjlighet till akademisk återhämtning/kompetensutveckling förutsätter ett uppdrag som omfattar 50 % eller mer. Medarbetaren ska ha haft uppdraget under minst en sammanhängande period av tre år. Riktlinjen tillämpas längst till dess medarbetaren fyller 65 år och förutsätter återgång till samma anställning som innan uppdraget.

Tid för akademisk återhämtning/kompetensutveckling beräknas enligt följande modell

Exempel

- *Heltidsuppdrag som varat i 6 år*
1,0 X 2 månader X 6 år = 12 månader * för akademisk återhämtning/kompetensutveckling
- *Halvtidsuppdrag som varat i 6 år*
0,5 X 2 månader X 6 år = 6 månader* för akademisk återhämtning/kompetensutveckling
- *Halvtidsuppdrag som varat i 3 år*
0,5 X 2 månader X 3 år = 3 månader* för akademisk återhämtning/kompetensutveckling
- *60 % uppdrag*
0,6 X 2 månader X 6 år = 7 månader* för akademisk återhämtning/kompetensutveckling

* avser månadslön samt LKP vid tidpunkten för rektors beslut.

Akademisk återhämtningstid/kompetensutveckling avser uppdrag som prorektor, prefekt, dekan och prodekan. Kostnaden hanteras inom ramen för centrala medel.

Den akademiska återhämtningstiden/kompetensutvecklingen kan längst beviljas för totalt 18 månader och skall användas inom 24 månader från det uppdraget avslutades. Den ekonomiska ersättning som rektor beslutar om avser individens månadslön vid tidpunkten för rektors beslut. Därutöver tillkommer lönekostnadspåslag (LKP)

Rektor kan besluta om särskild överenskommelse avseende akademisk återhämtning/kompetensutveckling för medarbetare med liten eller ingen tid kvar till 65 år.

Handläggning av beslut om akademisk återhämtning

Prefekt ansöker hos rektor om akademisk återhämtning, HR-specialist bereder ärendet inför rektors beslut. VSS Centralt delges beslutet och utbetalar hela ersättningen till berörd institution i anslutning till rektors beslut.

Planering av kompetensutveckling/återhämtning planeras och genomförs på institutionsnivå.

* avser månadslön samt LKP vid tidpunkten för rektors beslut.