

Beslutsfattare: Rektor Dokumenttyp: Riktlinje Giltighetstid: tillsvidare	Beslutsdatum: 2021-04-19 Träder i kraft: 2021-04-19
Dokument som upphävs: Riktlinjer för dubbel examen respektive gemensam examen, dnr 1194-2013	

Riktlinje för dubbel examen respektive gemensam examen på forskarnivå

Innehållsförteckning

1. INLEDNING	3
2. DOKUMENTETS SYFTE	3
3. DEFINITIONER.....	3
3.1 DUBBEL EXAMEN (DOUBLE DEGREE)	3
3.2 GEMENSAM EXAMEN (JOINT DEGREE)	3
4. MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU)	4
5. TILLÄMPNING	4
5.1 INFÖR PLANERING AV UTBILDNINGSSAMARBETEN SOM RÖR DUBBEL ELLER GEMENSAM EXAMEN PÅ FORSKARNIVÅ	4
6. FÖRUTSÄTTNINGAR OCH KRAV FÖR DUBBEL EXAMEN	5
6.1 STEG 1 – FÖRDJUPAD BESKRIVNING	5
6.2 STEG 2 – FÖRDJUPAD BESKRIVNING	6
6.3 STEG 3 – FÖRDJUPAD BESKRIVNING	7
7. FÖRUTSÄTTNINGAR OCH KRAV FÖR GEMENSAM EXAMEN	7
7.1 STEG 1 – FÖRDJUPAD BESKRIVNING	8
7.2 STEG 2-3 – FÖRDJUPAD BESKRIVNING	9
8. KRAV PÅ SKRIFTLIG ÖVERENSKOMMELSE.....	10

1. Inledning

Dessa riktlinjer gäller ej vid initiering av ett internationellt utbildningssamarbete på forskarnivå där medel söks från EU.

2. Dokumentets syfte

Syftet med denna riktlinje är att ge anvisningar för utarbetande av de underlag som krävs inför rektors ställningstagande om utbildningssamarbete med internationella lärosäten där syftet är dubbelexamen alternativt gemensam examen på forskarnivå. Riktlinjen innehåller även information om de lagstadgade krav som finns.

Högskolelagen (HL) ger den huvudsakliga grunden för alla svenska lärosätens verksamhet. Högskoleförordningen (HF) är en precisering av HL och gäller för alla svenska lärosäten. Möjligheten att utfärda dubbel examen (Double Degree) regleras inte genom HL. Universitet och högskolor får utfärda gemensam examen i enlighet med 1 kap 17 § HL.

Skapandet av ett forskarutbildningssamarbete som leder till dubbel eller gemensam examen är en resurs- och tidskrävande process. Det krävs adekvat planering från den medarbetare som initierar samarbetet. Den genomsnittliga tiden från initiering till genomförande är ca 8-10 månader. För en gemensam examen kan den totala tiden uppgå till 1 år. För en dubbel examen tar steg 1 cirka 2-4 månader, steg 2, cirka 1-3 månader, steg 3 cirka 1-2 månader.

3. Definitioner

3.1 Dubbel examen (Double Degree)

En dubbel examen är resultatet av att en doktorand antas till ett forskarutbildningssamarbete där utbildningen sker vid två eller flera samarbetande lärosäten. Doktorand som ämnar delta i ett forskarutbildningssamarbete med dubbel examen måste fullgöra kraven för examina från två eller flera lärosäten och det måste finnas effektivitetsvinster inom exempelvis läsandet av kurser. Varje lärosäte är primärt ansvarig för sin egen utbildning och ska säkerställa att denna bedrivs utifrån nationella och lokal lagar, krav och riktlinjer. Detta medför att det endast är ett litet överlapp mellan utbildningar vid de samarbetande lärosätena. Vid utbildningens slut utfärdas två eller flera examensbevis – ett från vardera lärosätet och med ett Diploma Supplement (DS) där det framgår att examen är resultatet av en utbildning vid två eller flera samarbetande lärosäten.

3.2 Gemensam examen (Joint Degree)

Med gemensam examen avses ”examina som får utfärdas av de lärosäten som tillsammans

har anordnat en utbildning som kan leda till dessa examina” (1 kap 17 § HL). Det är alltså inte frågan om någon ny examenskategori utan detta handlar om att möjliggöra för två eller flera lärosäten att anordna och genomföra en gemensam utbildning som resulterar i en gemensam examen av samma slag som de för övrigt har rätt att utfärda var för sig. Den gemensamma doktorsexamen baseras då på *en* gemensam utbildning, *ett* offentligt försvar av *en* doktorsavhandling och *ett* examensbevis. Enligt 6 kap 10 § p 3 HF ska det i examensbeviset anges om examen ingår i en gemensam examen som avses i 1 kap 17 § HL.

4. Memorandum of Understanding (MoU)

För att få starta ett utbildningssamarbete på forskarnivå som ska leda till dubbel eller gemensam examen krävs evidens på att det finns ett långsiktigt och väl etablerat samarbete mellan lärosätena när ansökan lämnas in. Detta uppvisas genom existerande avsiktdeklarationer, till exempel i form av ett Memorandum of Understanding, Research Collaboration Agreement, Letter of Intent¹ eller i form av gemensamma forskningsprojekt, gemensamma publikationer och/eller gemensamma utbildningsaktiviteter.

Första steget för den som vill ansöka om ett utbildningssamarbete på forskarnivå är att säkerställa att det finns ett aktuellt och giltigt Memorandum of Understanding mellan LTU och det/de lärosäten som samarbetet gäller. Universitetet har en särskild mall för MoU. Denna typ av avtal mellan lärosäten signeras av rektor, på förslag från prefekt.

När MoU är på plats kan processen att ansöka om att få starta utbildningssamarbetet påbörjas.

5. Tillämpning

5.1 Inför planering av utbildningssamarbeten som rör dubbel eller gemensam examen på forskarnivå

- Om LTU ska teckna ett övergripande avtal med ett annat lärosäte om forskarutbildningssamarbete som leder till dubbel eller gemensam examen på forskarnivå måste det finnas underlag som visar att det andra universitetets utbildning på forskarnivå har tillräcklig kvalitet, omfattning och stabilitet. Fram till dess att ovanstående underlag finns kan inga universitets- eller institutionsövergripande avtal göras.
- Syftet med att tillåta utbildning på forskarnivå som leder till dubbel examen (Double Degree) alternativt gemensam examen (Joint Degree) är att främja förutsättningar

¹ Se Riktlinjer för internationella samarbetsavtal

för doktorandens karriär på en internationell arbetsmarknad samt möjliggöra breddad kompetens och samarbetsvinster för universiteten.

- Forskarutbildningssamarbete som leder till dubbel eller gemensam examen kan inte skapas retroaktivt, doktorander som redan är antagna till en utbildning på forskarnivå vid LTU kan inte i efterhand inträda i ett samarbete som resulterar i endera dubbel eller gemensam examen.

6. Förutsättningar och krav för dubbel examen

Skapandet av ett forskarutbildningssamarbete med dubbel examen vid LTU sker stegvis.

Steg 1

I steg 1, när MoU är signerat, ska det upprättas ett steg 1-avtal. Underlaget till detta avtal ska beskriva de övergripande förutsättningarna för samarbete om dubbel examen mellan lärosätena samt en beskrivning som visar att institutioner vid Luleå tekniska universitet kan inleda samarbetet med respektive institution vid partnerlärosätet. Steg 1 är genomfört när de strategiska värdena av ett sådant djupgående samarbete är godkända av rektor. Detta avtal skapas på lärosätetsnivå och signeras av rektor. Universitetet har en särskild mall för Steg 1-avtal som ska följas.

Steg 2

Det andra steget beskriver de programspecifika kraven, de kvalitativa delarna av det specifika forskarutbildningssamarbetet samt mervärdet för doktoranden av att delta i en forskarutbildning som leder till dubbel examen. Det medföljande avtalet för Steg 2 skapas på institutionsnivå, i enlighet med fastställd mall för Steg 2-avtal.

Steg 3

Det tredje och sista steget berör de specifika detaljerna för varje individuell doktorand, utöver den individuella studieplanen (ISP). Avtalet, som ska undertecknas av prefekt och doktorand, skapas i enlighet med fastställd mall för Steg 3-avtal.

6.1 Steg 1 – Fördjupad beskrivning

Handledare (sökande) som planerar inleda ett utbildningssamarbete på forskarnivå som resulterar i dubbel examen ska först förankra detta hos ansvarig prefekt. Anledningen till detta är främst att administrativa resurser i princip tas i anspråk så snart programmet är igång. Sökande lämnar in en skriftlig ansökan, signerad av prefekt, till fakultetsnämndens handläggare för forskarutbildning. Därefter inleds beredning av ärendet inför beslut i fakultetsnämnderna. I beredningsprocessen ingår en föredragning av ansökan för den Nämndsgemensamma gruppen för utbildning på forskarnivå, och den sökande bjuds in att delta vid denna föredragning. Om det föreslagna utbildningssamarbetet bedöms hålla god kvalitet, rekommenderar fakultetsnämnderna att rektor godkänner steg 1-avtalet.

Här nedan listas de krav som ska uppfyllas och i ansökan ska sökande beskriva hur det tilltänkta samarbetet svarar upp till dessa krav.

Krav på utbildningssamarbetet

Följande krav måste uppfyllas för att fakultetsnämnderna ska rekommendera rektor att godkänna steg 1-avtalet:

- Det tilltänka forskarutbildningssamarbetet ska vara av strategiskt värde för Luleå tekniska universitet. Hänsyn ska tas till lärosätets/lärosätenas nationella och internationella akademiska ranking och varumärke (i vid bemärkelse) och samstämmighet mellan lärosätena.
- Det tilltänka utbildningen skapas inte som en engångsföreteelse för en enstaka doktorand. Sökande måste uppvisa att intentionen med utbildningen är långsiktig och inkluderar doktorander från de berörda lärosätena. Även förväntat antal doktorander ska preciseras.
- Det tilltänkta forskarutbildningssamarbetet ska skapa framtida värden inom forskning och utbildning för universitetet. Observera att skapandet av det lärosätesövergripande avtalet innebär att alla institutioner och avdelningar vid universitetet har möjlighet att ansöka om att skapa forskarutbildningssamarbete. Om tillämpligt bör sökande indikera andra potentiella enheter/ämnen vid universitetet som också kan gynnas av avtalet.

Motivation av val av samarbetspartners

En motivation till valet av samarbetspartner(s) ska ingå i ansökan. Den ska inkludera en utvärdering av den potentiella samarbetspartnern utifrån följande kriterier:

- Strategi och policy – bör stämma väl överens med LTU:s strategier.
- Anseende och kvalitet – universitetet profilerar sig genom sina partners, viktigt att samarbetet stärker och inte försvagar vårt varumärke.
- Lärosätets ackreditering i hemlandet – viktigt med tillförlitlig information om kvaliteten.
- Efterfrågan på utbildningen/samarbetet från studenter, lärare och forskare.
- Administrativa processer och nationella regelverk – kan påverka hur ”tungrott” samarbetet blir.
- Administrativ kapacitet – hur mycket resurser för administrativt stöd finns?
- Reciprocitet - vad respektive lärosäte får ut av det planerade samarbetet.

6.2 Steg 2 – Fördjupad beskrivning

Efter att bägge lärosäten undertecknat steg 1-avtalet kan sökande förbereda ansökan för steg 2. Ansökan sker skriftligt till ansvarig fakultetsnämnd. Ansökan skickas fakultetsnämndens handläggare för forskarutbildning som ansvarar för beredning av ärendet

inför beslut i ansvarig fakultetsnämnd. I beredningsprocessen ingår en föredragning av ansökan inför den Nämndsgemensamma gruppen för utbildning på forskarnivå. Vid denna föredragning bjuds den sökande in att delta. Om ansökan följer nedanstående kvalitetskrav, rekommenderar fakultetsnämnden att ansvarig prefekt godkänner steg 2-avtalet.

Krav på utbildningssamarbetet inför steg 2-avtal

Följande krav måste uppfyllas för att fakultetsnämnd ska rekommendera prefekt att godkänna steg 2-avtalet:

- Forskarutbildningssamarbetet är klart och tydligt beskrivet. Ansökan behöver innehålla en beskrivning av forskningsområdet, hur forskningen och utbildningen ska genomföras tillsammans med motsvarande lärosäte, strategiskt betydelse, syfte med utbildningen, tidsplan, styrning av utbildningen, samt de vetenskapliga och utbildningsmässiga vinsterna för både doktoranderna och respektive lärosäte.
- Lärosätena ska utveckla en likvärdig utbildning. Ansökan måste innehålla ett utkast på kurskrav, publikationer och andra krav som doktoranden måste möta för att erhålla examen, samt hur lång tid doktoranden förväntas spendera vid respektive lärosäte. Det är viktigt att särskilja på kraven vid de olika lärosätena så att det är tydligt vad doktoranden förväntas genomföra vid respektive lärosäte för att uppfylla kraven för doktorsexamen vid respektive lärosäte.

6.3 Steg 3 – Fördjupad beskrivning

Efter att steg 2-avtalet undertecknats av bägge parter kan lärosätena anta doktorander till den gemensamma forskarutbildningen och i detta skede ska steg 3-avtal tas fram. Detta är ett avtal som skrivs med varje enskild doktorand. Avtalet utformas i enlighet med fastställd mall och ska uppfylla de krav som framgår i avsnitt 8 i dessa riktlinjer. Utöver steg 3-avtalet ansvarar prefekt för att säkerställa att den individuella studieplanen skapas. Det är viktigt att specificera att doktoranden deltar i en utbildning på forskarnivå med målet dubbel examen i den individuella studieplanen.

7. Förutsättningar och krav för gemensam examen

En grundförutsättning för att en gemensam examen ska få utfärdas är, enligt HL och HF, att det rör sig om en gemensam utbildning, det vill säga en utbildning som planeras och genomförs gemensamt av lärosätena i fråga. Utbildningen skapas gemensamt mellan de berörda lärosätena innan själva utbildningen startat. Detta innebär att lärosätena tillsammans måste skapa en studieplan och samarbeta kring antagning och examination samtidigt som studier och examinationer utförda vid partnerlärosätet automatiskt blir erkända och tillgodoräknande. Vid utbildningens slut utfärdar lärosätena ett gemensamt

examensbevis som intygar att doktoranden genomgått en gemensam utbildning med gemensam examen.

Enligt HF får en högskola delta i ett utbildningssamarbete som leder till gemensam examen bara om samarbetet grundas på en skriftlig överenskommelse.² Universitetet har särskilda mallar som stöd till framtagandet av skriftliga överenskommelser.

Skapandet av ett forskarutbildningssamarbete med gemensam examen sker stegvis.

En grundförutsättning för gemensam examen är att det redan finns ett väletablerat och välfungerande samarbete kring dubbel examen mellan de två lärosätena.

Steg 1

När MoU är etablerat kan arbetet med steg 1 påbörjas. Utöver de svenska lagstadgade kraven måste en utbildning på forskarnivå som leder till gemensam examen möta universitetets krav kring samarbetet. I steg 1 ska den sökande beskriva de övergripande förutsättningarna för samarbete om gemensam examen mellan de två lärosätena samt att institutioner vid Luleå tekniska universitet kan inleda samarbetet med respektive institution vid partnerlärosätet. Steg 1 är genomfört när de strategiska värdena av ett sådant djupgående samarbete är godkänt.

Steg 2

Steg 2 berör programspecifika detaljer, de kvalitativa delarna av det specifika utbildningsprogrammet samt mervärdet för doktoranden av att delta i en forskarutbildning som leder till gemensam examen.

Steg 3

I det sista steget ska ett avtal mellan den individuella doktoranden och de två lärosätena tillsammans med en individuell studieplan skrivas. Den individuella studieplanen ska specificera att doktoranden deltar i en utbildning på forskarnivå med målet gemensam examen. Steg 2 och Steg 3 sker parallellt för utbildningssamarbeten som leder till gemensam examen.

7.1 Steg 1 – Fördjupad beskrivning

Handledare (sökande) som planerar inleda ett utbildningssamarbete på forskarnivå som resulterar i gemensam examen ska först förankra detta hos ansvarig prefekt. Anledningen till detta är främst att administrativa resurser i princip tas i anspråk så snart programmet är igång. Sökande lämnar in en skriftlig ansökan, signerad av prefekt, till fakultetsnämndernas handläggare för forskarutbildning. Därefter inleds en beredning inför beslut i fakultetsnämnderna. I beredningsprocessen ingår en föredragning av ansökan för den Nämndsgemensamma gruppen för utbildning på forskarnivå, och den sökande bjuds in att

² 6 kap § 11 HF

delta vid denna föredragning. Om det föreslagna utbildningssamarbetet bedöms hålla god kvalitet, rekommenderar fakultetsnämnderna att rektor godkänner steg 1-avtalet.

Här nedan listas de krav som ska uppfyllas och i ansökan ska sökande beskriva hur det tilltänkta samarbetet svarar upp till dessa krav.

Krav på utbildningssamarbetet

Följande krav måste uppfyllas för att fakultetsnämnderna ska rekommendera rektor att godkänna steg 1-avtalet:

- Det tilltänka forskarutbildningssamarbetet är av strategiskt värde för Luleå tekniska universitet. Hänsyn har tagits till lärosätenas nationella och internationella akademiska ranking och varumärke (i vid bemärkelse) och samstämmighet mellan lärosätena.
- Den tilltänka utbildningen skapas inte som en engångsföreteelse för en enstaka doktorand. Sökande måste uppvisa att intentionen med utbildningen är långsiktig och inkluderar doktorander från alla lärosätena. Även förväntat antal doktorander ska preciseras.
- Det tilltänkta forskarutbildningssamarbetet skapar framtida värden inom forskning och utbildning för Luleå tekniska universitet. Observera att skapandet av det lärosätesövergripande avtalet innebär att alla institutioner och avdelningar vid universitetet har möjlighet att ansöka om att skapa ett forskarutbildningssamarbete. Om tillämpligt bör sökande indikera andra potentiella enheter/ämnen vid universitetet som också kan gynnas av avtalet.

7.2 Steg 2-3 – Fördjupad beskrivning

Utfärdandet av en gemensam examen som baseras på en gemensam utbildning är en komplex process, eftersom det kräver att minst två olika lärosäten koordinerar sina regelverk för utbildning för forskarnivå. Särskilt komplicerat är det när internationellt utbildningssamarbete ingås eftersom utbildningssystem och lagstiftning i minst två länder måste fogas samman och följas. Av den anledningen och till skillnad mot dubbel examen måste de två nästkommande avtalen (steg 2 och 3) färdigställas samtidigt. Bägge lärosätena måste komma överens om alla detaljer rörande doktoranden genom steg 3-avtalet.

Efter att bägge lärosätena undertecknat steg 1-avtalet kan sökande förbereda ansökan för steg 2. Ansökan, signerad av prefekt, ska skickas till fakultetsnämndens handläggare för forskarutbildning. Därefter inleds beredningen inför beslut i fakultetsnämnderna. I beredningsprocessen ingår en föredragning av ansökan inför den Nämndsgemensamma gruppen för utbildning på forskarnivå. Vid denna föredragning bjuds den sökande in att delta. Om ansökan följer nedanstående kvalitetskrav, rekommenderar fakultetsnämnden att ansvarig prefekt godkänner steg 2-avtalet.

Krav på utbildningssamarbetet inför steg 2 och 3

Följande krav måste uppfyllas för att fakultetsnämnd ska rekommendera prefekt att godkänna steg 2-avtalet.

- Kontaktpersoner ska finnas vid de samarbetande lärosätena, både på akademisk och på administrativ nivå.
- Forskarutbildningsprogrammet är klart och tydligt beskrivet. Ansökan behöver innehålla en beskrivning av forskningsområde, hur forskningen ska genomföras gemensamt med motsvarande lärosäte, strategiskt betydelse, syfte med programmet, tidsplan, styrning av programmet, finansiering samt de vetenskapliga och utbildningsmässiga utkomsterna för både doktoranderna och respektive lärosäte.
- Avtalet för det gemensamma forskningsprogrammet måste även specificera de punkter som beskrivs i avsnitt 8 i dessa riktlinjer.
- Ansökan ska innehålla underlag till steg-3 avtal, och som visar att institutionerna möter alla tillämpliga krav enligt avsnitt 8.

Krav på utbildningssamarbetet inför steg 3-avtal

Efter att steg 2-avtalet undertecknats av bägge parter kan lärosätena anta doktorander till den gemensamma forskarutbildningen och färdigställa steg 3-avtalet. Institutionerna ska skriva avtal med doktoranden och det är viktigt att säkerställa att avtalet möter alla tillämpliga krav. Utöver steg 3-avtalet ansvarar prefekt för att säkerställa att den individuella studieplanen skapas. I den individuella studieplanen ska det framgå att doktoranden deltar i en utbildning på forskarnivå med målet gemensam examen.

8. Krav på skriftlig överenskommelse

1. Projekt

Handledare vid Luleå tekniska universitet och vid partneruniversitet utformar i samverkan förslag till forskningsprojekt. Projektförslaget inkluderar budget (intäkter och kostnader) vilket även kan inkludera gemensam ansökan om finansiering av projektet. Individuell studieplan (enligt nedan) ska vara avtalat och handledarsituationen ska vara klarlagd.

2. Rekrytering och antagning

I de skriftliga överenskommelserna (avtalen) ska anges hur, när och var utlysning av utbildningsplats, ansökningsförfarande och antagningen ska ske. Det ska beaktas vilken grundläggande och särskild behörighet som krävs för att bli antagen till utbildning på forskarnivå vid respektive lärosäte och vilka språkkrav som gäller. Det ska framgå vem som ansvarar för urval och utfärdar antagningsbesked vid respektive lärosäte. Vid antagning ska det framgå att doktoranden antas till dubbel alternativt

gemensam doktorsexamen. Antagning till utbildning på forskarnivå med dubbel alternativt gemensam examen kan inte ske retroaktivt.

3. Finansiering och avgiftshantering

Enligt svensk lag kan en doktorand endast antas om högskolan bedömer att finansiering kan säkras för hela utbildningen. Det är därför nödvändigt att säkerställa att det finns tillförlitlig finansiering för hela utbildningstiden, och att den skriftliga överenskommelsen fastställer hur ansvaret för finansieringen ska fördelas mellan de samverkande lärosätena och vem som har finansieringsansvaret om den ursprungliga finansieringen faller ifrån. Observera att utbildning på forskarnivå endast är treårig i vissa länder och fyraårig i Sverige. Den skriftliga överenskommelsen måste alltså säkerställa doktorandens rätt till en examen utan att Luleå tekniska universitet riskerar att behöva finansiera utbildningsdelar som egentligen är ett annat lärosätes ansvar och vice versa.

Parterna beskriver vem som ansvarar för doktorandens försörjning, vilka kostnader som förväntas, eventuell studieavgift, doktorandens kostnad för försäkringar, hälsovård, levnadsomkostnader, resor, lokaler, utrustning. Det är vidare önskvärt att det i den skriftliga överenskommelsen specificeras hur kostnader som uppstår i samband med avhandlingsarbetet ska finansieras (resor, konferensavgifter, tryck och distribution av avhandlingen etc).

4. Utbildningens innehåll och genomförande

I den skriftliga överenskommelsen ska framgå utbildningens längd (3/4-årig), antalet högskolepoäng, kurser på forskarnivå och när de ska läsas samt hur stor del av utbildningen som genomförs på respektive lärosäte. Det ansvariga lärosätets regelverk beträffande t ex prov och examination ska beaktas. Det ska framgå vilken procedur som ska följas i fall då utbildningen inte kan avslutas inom stipulerad tid.

5. Studieplaner och uppföljning

Allmän studieplan fastställd för forskarutbildningsämnet som doktoranden antas i vid Luleå tekniska universitet utgör styrdokument vid dubbel eller gemensam examen utfärdad vid Luleå tekniska universitet.

Planering och revidering av planerad utbildning ska dokumenteras i en individuell studieplan (ISP). I denna specificeras vilka utbildningsdelar som ska utföras vid vilket lärosäte, och hur framstegen ska följas upp. Den skriftliga överenskommelsen ska reglera vilket lärosäte, och därmed vilken huvudhandledare, som har ansvar för kontinuerliguppföljning av doktorandens framsteg inom utbildningsprogrammet. Om partnerlärosädet har en treårig utbildning på forskarnivå måste planeringen visa hur samordningen mellan den treåriga och Luleå tekniska universitets fyraåriga utbildning ska genomföras. Varje ISP ska innehålla ett stycke där några av de för utbildningen mest väsentliga åtagandena är specificerade för handledare respektive doktorand. Den här delen av ISP ska signeras av handledare, doktorand och prefekt. Åtaganden som

inte har uppfyllts vid tiden för uppföljningen ska kommenteras av såväl handledare som doktorand.

6. Handledarfrågor

I den skriftliga överenskommelsen ska framgå respektive handledares roll och ansvarsfördelning dem emellan. Det ska beaktas vad som gäller om en handledare slutar och vem som har ansvaret för att lösa en eventuell konflikt mellan doktorand och ansvarig huvudhandledare.

7. Ladok

Lärosätena ska upprätta en rutin för överföring av information om studieresultat mellan lärosätena. Det ska framgå i avtalet vem som har ansvaret för överföring av sådan information. Alla doktorander antagna vid Luleå tekniska universitet ska registreras i studie- dokumentationssystemet Ladok. Vid antagning och uttag av examen ska det noteras att det rör sig om en dubbel eller gemensam examen.

8. Doktorsavhandling och disputation

I den skriftliga överenskommelsen ska framgå krav för att få disputerat, publiceringsform, eventuell förhandsgranskning (hur, vem och när) av avhandling, omfattning och form för disputationen. Utformning av examensbevis och innehåll i Diploma Supplement (DS) ska framgå. Vid dubbel examen där Luleå tekniska universitet utfärdar examensbeviset och dess DS ska det framgå att avhandlingen examinerats vid två lärosäten.

9. Intellectual property rights

Den skriftliga överenskommelsen ska inkludera riktlinjer för hantering av rättigheter såsom intellectual property rights och att Luleå tekniska universitets krav på synlighet och publicering uppfylls.

10. Rättigheter

Etikpolicy inom universitetet/ämnet ska biläggas och om partneruniversitetet kräver förtydligande ska det göras. Regler och riktlinje beträffande arbetsmiljö- och personalrelaterade frågor ska framgå. Byte av handledare ska diskuteras och godkännas av beslutande organ vid både hem- och partneruniversitetet.

11. Ansvar för service

I den skriftliga överenskommelsen anges vem som ansvarar för mottagande, service, bostadsfrågor m.m. Det ska framgå vilka som är kontaktpersoner vid medverkande lärosäten/institutioner och till vem som doktoranden vänder sig vid eventuella klagomål.