

Beslutsfattare: Rektor	Beslutsdatum: 2021-02-22
Dokumenttyp: Riktlinje	Träder i kraft: 2021-02-22
Giltighetstid: tillsvidare	Genomgången: 2023-01-10
Dokument som upphävs:	

Riktlinjer för doktorandombud vid Luleå tekniska universitet

Innehållsförteckning

1.	INLEDNING	3
2.	ARBETSBEKRIVNING	3
3.	KOMPETENS OCH ERFARENHET	3
4.	OMFATTNING AV UPPDRAGET OCH RESURSER.....	4
5.	UTSEENDE AV DOKTORANDBUD.....	4
6.	UPPFÖLJNING	4
7.	ANSVARIG	4

1. Inledning

Vid Luleå tekniska universitet finns doktorandombud vilka doktorander har möjlighet att ta kontakt med i alla frågor som berör doktorandens studiesituation.

Doktorandombuden är personer med god kunskap om utbildning på forskarnivå och är en samtalspart för individuella doktorander som känner behov av att diskutera sin arbetssituation, handledning eller dylikt med en opartisk person.

2. Arbetsbeskrivning

Doktorandombuden har till uppgift att stötta och vägleda individuella doktorander i frågor gällande deras arbetssituation eller, när så bedöms lämpligt, hänvisa doktoranden vidare till t.ex. personalansvarig chef, HR, fackliga representanter, juristfunktionen, forskningsetiska ombud, företagshälsovården eller teknologkårens doktorandsektion.

Exempel på arbetsuppgifter kan vara att ge råd kring regler och riktlinjer som berör forskarutbildning, handledning och anställning som doktorand, och att stötta och ge råd i konflikter med handledare eller andra medarbetare. Doktorandombuden beaktar i alla situationer universitetets jävsbestämmelser.¹

Doktorandombuden har tystnadsplikt.²

Doktorandombuden saknar formellt mandat, utan fungerar som en oberoende part i diskussioner, med syfte att värna om att doktorandens rättigheter inte åsidosätts.

Doktorandombuden adjungeras till den nämndsgemensamma gruppen för utbildning på forskarnivå.

3. Kompetens och erfarenhet

Doktorandombuden ska vara tillsvidareanställda vid universitetet med kompetens lägst docent (biträdande professor). Doktorandombuden ska vara väl insatta i regler och riktlinjer som gäller forskarutbildning. Detta gäller både lagar, förordningar och lokala bestämmelser.

Doktorandombuden ska ha erfarenhet av handledning av doktorander.

Doktorandombuden ska kunna kommunicera på svenska och engelska i tal och skrift.

¹ Riktlinjer för handläggning av jävsfrågor vid Luleå tekniska universitet

² 1 kap 2 § 2 st. och 2 kap 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) följer att tjänstemän vid myndigheter har tystnadsplikt. Vidare föreligger s.k. inre sekretess vilket innebär att man inte mellan medarbetare får förmedla sekretessbelagda uppgifter såvida det inte är nödvändigt för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

4. Omfattning av uppdraget och resurser

Universitetet har två doktorandombud, ett huvudansvarigt ombud och ett ställföreträdande ombud. Omfattningen av uppdragen är 10 procent respektive 5 procent av heltid. Uppdragen är treåriga, med möjlighet till förlängning. Uppdragen tilldelas basanslag.

5. Utseende av doktorandombud

Doktorandombuden bör vara av olika kön och ha sin hemvist vid olika institutioner.

Fakultetsnämnderna, i samråd med prefekter, föreslår vem som bör utses till doktorandombud. Fakultetsnämnderna ansvarar för att över tid beakta att doktorandombud föreslås från olika institutioner och fakulteter.

Rektor beslutar att utse doktorandombuden.

6. Uppföljning

Doktorandombuden skriver en årsberättelse som i förekomna fall bör innehålla förslag till kvalitetsförbättrande åtgärder för forskarutbildningen. Årsberättelsen delges fakultetsnämnderna december varje år.

7. Ansvarig

Fakultetsnämnderna ansvarar för att följa upp doktorandombudens arbete och utifrån doktorandombudens årsberättelse i förekomna fall besluta om kvalitetsförbättrande åtgärder för forskarutbildningen.