

Beslutsfattare: Rektor Dokumenttyp: Riktlinje Giltighetstid: tillsvidare	Beslutsdatum: 2018-10-22 Träder i kraft: 2018-12-01 Bör uppdateras före: 2023-12-01
Ev. dokument som upphävs: LTU-341-2006	

Riktlinjer för universitetets lokaler

1. Inledning

Luleå tekniska universitetet är en av regionens största arbetsplatser med verksamhet i såväl Luleå som Piteå, Skellefteå och Kiruna. Dessa riktlinjer gäller för de lokaler som förhyrs för att bedriva utbildning och forskning vid universitetet.

Lokalerna är i viss utsträckning tillgängliga för allmänheten som har tillträde till bland annat restauranger och bibliotek. Det finns organisationer som är intresserade av att nyttja/hyra lokaler av universitetet och det är med anledning av detta som vi utfärdar dessa riktlinjer för universitetets lokaler enligt nedan.

Framtagandet av denna riktlinje har sin grund i den efterfrågan som finns av att boka de lokaler som universitetet förfogar över och syftet med denna riktlinje är att ge klarhet i vad som gäller och under vilka förutsättningar som en bokning kan ske och tillträde till lokalerna kan ges.

2. Allmänna förutsättningar för nyttjande av universitetets lokaler

Dessa riktlinjer avser de lokaler som förhyrs av universitetet och ytor som på annat sätt kan anses ligga inom universitetet förfogande, såsom den yttre miljön runt universitetsområdet, och har sin grund i följande lagstiftning och regelverk.

Arbetsmiljölagen (1977:1160) ang. arbetsplatsens utformning.

Ordningslagen (1993:1617) ang. allmän plats.

Förordning (1993:528) om statliga myndigheters lokalförsörjning

Avgiftsförordning (1992:191)

Förordning (1995:1300) om statliga myndigheters riskhantering

Högskoleförordningen (SFS 1993:100)

Universitetets regler om bisyssla (dnr. LTU-3564-2017)

Universitetets regler om alkohol och droger (dnr. LTU-435-2015)

Universitetet ska i första hand tillhandahålla lokaler för universitetets kärnverksamheter och allt nyttjande och bokningar av universitetets lokaler sker under förutsättning att det inte finns ett behov av dessa lokaler för utbildning och forskning.

Det finns restriktioner i universitetets möjligheter att förhyra och upplåta lokaler. I förordningen om statliga myndigheters lokalförsörjning står det att varje myndighet får besluta om sin egen lokalförsörjning inom sitt uppdrag samt att ingå de hyres- och arrendeavtal som myndigheten behöver för sin verksamhet inom ramen för de resurser som myndigheten förfogar över.

Enligt Avgiftsförordningen får en myndighet, om det är förenligt med myndighetens uppgift enligt lag, instruktion eller annan förordning, mot avgift bland annat tillhandahålla lokaler om det är av tillfällig natur eller av mindre omfattning. Vidare framgår det att avgifter ska beräknas så att de helt täcker verksamhetens kostnader (full kostnadstäckning).

I universitetets arbets- och beslutsordning står det att rektor själv beslutar i ärenden om ingående av nya hyreskontrakt som innebär en betydande utvidgning av universitetets lokalbestånd samt i övrigt i lokalfrågor av principiell natur.

De som får tillträde till universitetets lokaler ska verka i enlighet med den anda som uttrycks i FN:s deklaration om mänskliga rättigheter, den gemensamma värdegrunden för statsanställda samt bidra positivt till universitetets verksamhet.

3. Tillträde till universitetets lokaler

Luleå tekniska universitet är ett öppet universitet som i första hand är en studie- och arbetsplats för studenter och anställda. Detta medför att universitetets lokaler inte är att anse som allmän plats i den meningen att allmänheten har fritt tillträde till dem enligt ordningslagen (1993:1617) 1 kap. 2§, med undantag av de lokaler som universitetet utpekat som allmän plats, såsom till exempel de allmänna ytorna i Universitetsbiblioteket. Vid föreläsningar och seminarier som utlyses som offentliga, konferenser, konserter och så kallade Öppet hus-arrangemang kan allmänheten ha tillträde till utpekade lokaler.

Grundregeln är att endast studenter som är registrerade på en utbildning på grund-, avancerad- eller forskarnivå samt anställda och andra personer med arbetsplats på universitetet har tillträde till universitetets lokaler utifrån behov. Tillträdesrätten gäller i den utsträckning som behövs för studier respektive tjänstgöring och begränsas i huvudsak av den behörighet som följer av det tilldelade passerkortet. Studenter har därmed inte tillträde till lokaler avsedda för anställda och får endast tillträde till dessa lokaler om de har ett ärende. Alla med ärende till universitetet är välkomna hit.

Personer som förespråkar idéer som strider mot FN:s deklaration om mänskliga rättigheter och den gemensamma värdegrunden för statsanställda och som kan uppfattas som kränkande

mot individer eller grupper av individer kommer att nekas tillträde till universitetets lokaler och vid störning av ordningen kan personer avhyllas.

3.1 Nyttjande av allmänna utrymmen

Allmänna utrymmen, med vilket menas ytor där alla med tillträde till universitetet kan vistas, ska i första hand endast användas av universitetet. Utöver detta är det möjligt för universitetets studentkårer med tillhörande sektioner eller demokratiskt uppbyggda studentföreningar vid universitetet att nyttja dessa utrymmen för information om sin verksamhet. De närmare formerna för utförandet av dessa aktiviteter bestäms av universitetet. Till de allmänna utrymmena räknas även utomhusmiljön som omgärdar universitetets lokaler och som utgör universitetsområdet på respektive ort.

Allmän försäljning samt uppvisande av varor och tjänster till försäljning är inte tillåten i universitetets lokaler. Undantag från förbudet medges för:

- universitetets egen försäljning av profilprodukter
- företag och organisationer med vilka universitetet har avtal.
- biljettförsäljning till studentevenemang samt för studentikosa ändamål.
- företag och organisationer som inbjuds att informera studenter i samband med t.ex. nolleperioden och arrangemang för arbetsmarknadssyften.

Om universitetet bedömer att en aktivitet i universitetets lokaler kan komma att leda till störning av ordningen eller att tillfredsställande säkerhet inte kan upprätthållas kommer aktiviteten inte att tillåtas. Vidare kan universitetet komma att anvisa vilka lokaler som får användas för aktiviteten samt besluta om vissa säkerhetsåtgärder som måste vidtas, till exempel extrainkallade väktare, för att en tillställning ska få äga rum.

4. Olika nyttjare

4.1 Allmänheten

Allmänheten med ärende till universitetet har tillträde till universitetets registratur, ”En gemensam serviceingång”/receptionen, universitetsbiblioteket samt universitetets aulor och konsertlokaler.

4.2 Studenter

Enskilda studenter har inte möjligt att boka universitetets lokaler. Däremot har studenter möjlighet att nyttja allmänna studentytor, grupprum och lärosalar för studier, under förutsättning att lokalen inte är bokad samt att studenten har tillträde till lokalen.

4.3 Studentkårer och andra studentföreningar

Enligt 1 kap. 13 § Högskoleförordningen (SFS 1993:100) gäller följande för studentföreningars rätt att använda undervisningslokaler.

”En högskola är skyldig att låta en demokratiskt uppbyggd förening för studenter vid högskolan använda undervisningslokalerna vid en sammankomst som föreningen anordnar för sina medlemmar, om sammankomsten hålls för upplysning, meningsyttring eller annat liknande syfte eller för framförande av konstnärligt verk. Den som av föreningen har bjudits in för att medverka vid sammankomsten får inte vägras tillträde till möteslokalerna.

Vad som sägs i första stycket skall inte gälla om det är antagligt att det vid sammankomsten kommer att uppstå någon allvarlig ordningsstörning eller inträffa någonting som strider mot lag. Första stycket gäller inte heller om föreningens användning av lokalerna är oförenligt med högskoleverksamhetens behöriga gång eller med högskolans förpliktelser mot tredje man.”

Studentföreningar som vill boka en undervisningslokal vänder sig till utsedd funktion inom Verksamhetsstödet. För att säkerställa att studentföreningen har rätt att boka universitetets lokaler ska det vid samtliga bokningar kunna presenteras uppgifter om;

- studentföreningens namn,
- kontaktperson,
- kontaktuppgifter, samt att föreningen ska kunna visa upp
- styrelse,
- stadgar och
- protokoll från senaste årsmötet.

Utlåning av lokaler till studentföreningar regleras i särskilt upprättade avtal.

Om detta inte sker anses studentföreningen inte uppfylla kriterierna för att vara en demokratiskt uppbyggd studentförening och har därmed ingen möjlighet att boka undervisningslokaler i enlighet med 1 kap. 13§ Högskoleförordningen.

Universitetets sammanträdesrum är inte tillgängliga för student- eller studentorganisationsaktiviteter.

Inför större studentevenemang såsom arbetsmarknadsmässor eller liknande ska det hållas ett avstämningsmöte mellan berörd studentorganisation och utsedd funktion inom Verksamhetsstödet. Vid detta möte kommer villkoren för lånet av lokaler att definieras.

Under förutsättning att det inte stör den ordinarie verksamheten får studentföreningar boka, av universitetet, utsedda platser för information om och försäljning av biljetter till kommande studentevenemang och tillställningar anordnade av föreningen. Denna bokning sker via utsedd funktion inom Verksamhetsstödet.

Det är inte tillåtet för studentföreningar eller enskilda studenter att upplåta en bokad yta i andra hand, varken till annan studentförening, extern part eller för att själva representera en extern part. Om det skulle uppdragas att sådan upplåtelse skett förbehåller sig universitetet rätten att begränsa möjligheten till bokningar om den part som vill boka har misskött sig.

4.4 Medarbetare

Enskilda medarbetare vid universitetet kan boka lokal eller plats om ändamålet har en nära anknytning till universitetets verksamhet, till exempel för en disputationsmiddag för medarbetare vid universitetet och personer som avlagt forskarexamen vid universitetet.

I övrigt får medarbetare vid enstaka tillfällen disponera utvalda lokaler för universitetsanknuten föreningsverksamhet under förutsättning att det finns en medarbetare närvarande som tar ansvar för låsning samt städning av lokalen.

Det är inte tillåtet för universitetets medarbetare att använda universitetets lokaler i kommersiellt syfte eller för privat bruk.

4.5 Externa

Externa samarbetspartners har viss möjlighet att hyra universitetets lokaler och utrustning. Beslut om uthyrning tas av ansvarig institution och av ansvarig funktion inom Verksamhetsstödet.

Samtliga hyreskontrakt upprättade med externa parter ska undertecknas av behörig firmatecknare samt av ansvarig prefekt och ansvarig funktion inom Verksamhetsstödet.

Uthyrningen får inte inskränka på universitetets ordinarie verksamhet eller på något sätt medföra skada på universitetets anseende eller leda till brott. Säkerhetsaspekten måste alltid beaktas i dessa fall och speciellt för lokaler i eller i anslutning till spetsforskning.

Externa företag/organisationer med syfte att rekrytera studenter hänvisas i första hand till arbetsmarknadsdagarna.

De lokaler som hyrs ut, görs så i befintligt skick och hyresgästen ansvarar för att ingen skada uppstår i lokalen. Om skada skulle uppstå är hyresgästen skyldig att ersätta universitetet för uppkomna kostnader.

Ideella och kommersiella organisationer kan få tillstånd att anordna utställningar eller nyttja informationsytor i av universitetet utsedda ytor, om detta tillgodoser ett tydligt servicebehov hos studenter eller anställda eller om verksamheten på annat sätt är till förmån för en grupp studenter eller har ett PR-värde för universitetet.