

Beslutsfattare: Rektor Dokumenttyp: Riktlinje Giltighetstid: tillsvidare	Beslutsdatum: 2018-05-14 Träder i kraft: 2018-05-14 Bör revideras före: 2019-05-14
Dokument som upphävs: LTU-2268-2006	

Riktlinjer för användning, registrering och kontroll av användning av internet och e-post

1. Inledning

Internet och e-post är arbetsverktyg och får inte användas i strid med lag eller på sådant sätt att olägenheter ur säkerhetssynpunkt eller onödig belastning på universitetets nätresurser förorsakas. All användning ska ske i enlighet med SUNET:s och vid universitetet beslutade etiska regler samt dataskyddsförordningen, vars syfte är att tillgodose integritetsskydd för privata personer. Inkommande e-post betraktas som personuppgifter då själva e-postadressen oftast är en personuppgift när det innehåller namnet på avsändaren och mottagaren. All annan information i meddelandet som kan kopplas till en enskild person är också personuppgifter.

2. Användning av internet och e-post

2.1 E-post

E-post innehåller personuppgifter och benämns som ostrukturerat bevarade personuppgifter eller ostrukturerade personuppgifter. I samband med behandlingen av ostrukturerade personuppgifter gäller kraven i dataskyddsförordningen. Syftet med förordningen är att säkerställa de registrerades integritetsskydd och tillgodose deras fri- och rättigheter.

E-postanvändning ska följa riktlinjer nedan:

- När e-post kommer in är innehållet oftast okänt. Personuppgifter i inkommande e-post kan då behandlas med stöd av allmänt intresse som rättlig grund. Det ska dock säkerställas att den registrerades intresse av skydd för sina personuppgifter inte väger tyngre.
- När e-posten är mottagen ska en bedömning göras av hur personuppgifterna ska behandlas och vilken rättlig grund som finns för den fortsatta behandlingen. Om fortsatta behandlingen har en rättlig grund, ska personuppgifter överföras till ett system (diariet) och e-postmeddelandet ska raderas.

- Som mottagare av e-post ska man inte sprida personuppgifter i onödan och skicka bara personuppgifter till personer som behöver uppgifterna i sitt arbete. Om e-post skickas till många samtidigt, ska det övervägas om adresserna ska skrivas i fältet för dold kopia (bcc).
- Känsliga personuppgifter ska aldrig skickas via e-post. Om känsliga uppgifter kommer in via e-post, ska dessa tas bort från e-postsystemet så snart som möjligt.
- Om en extern person skickar e-post och nämner en tredje person ska den tredje personen informeras om behandling av dessa personuppgifter. En sammanvägd bedömning utifrån omständigheterna i varje enskilt fall om arbetsinsatsen för att få tag i personen står i proportion till vikten av att personen informeras. Det finns inget krav på att skaffa eller behandla ytterligare information för att identifiera den registrerade personen endast i syfte att följa dataskyddsförordningen.
- För personuppgifter av okänslig karaktär, t.ex. i e-postkorrespondens mellan kollegor eller i andra vardagliga meddelanden, är det oproportionerligt att kräva att den tredje personen informeras särskilt.

2.2 Internet

Besök på webbplatser som ger uttryck för extrempolitiska åsikter, rasism, terrorism eller liknande eller innehåller pornografiskt material är inte tillåtna, i vidare mån än vad som är erforderligt för bedrivande av utbildning, forskning eller annan därtill relaterad verksamhet.

3. Registrering, bevarande och gallring

All användning av nätet registreras i en logg. Loggningen omfattar tidpunkter, till och från vilken dator som trafiken gått, överförda tecken samt vilka protokoll som använts. Det förs även en logg över all e-post som innefattar uppgifter om avsändare, mottagare, tidpunkt och storlek på meddelandet.

Uppgifter som ligger till grund för kontroll av anställdas internet- och e-postanvändning gallras ut från datorerna efter 30 dagar. Informationen överförs därefter till backupband där den ligger kvar i sex månader. Om utredning med anledning av missbruk påbörjas kommer uppgifterna att bevaras så länge utredningen pågår.

4. Utredning vid missbruk av internet

Om det vid kontroll eller på annat sätt framgår att det förekommer besök på webbplatser som enligt riktlinjerna inte får besökas eller om icke arbetsrelaterad internetanvändning förekommer i onormalt stor omfattning kan utredning komma att inledas. HR-chefen eller chefsjuristen beslutar i sådana fall om detaljerad kontroll av enskilda individers internetanvändning.

Arbetsgivaren kommer att i första hand försöka åstadkomma rättelse genom påpekanden eller liknande förfaranden. Vid allvarigare missbruk kan disciplinära åtgärder komma att vidtas.

5. Kontroll av e-postmeddelanden

Arbetsgivaren utövar normalt ingen kontroll över de anställdas e-postmeddelanden. Arbetsgivaren kan dock i enskilda fall komma att kontrollera e-postmeddelanden om det är nödvändigt vid fara för informationssäkerheten, exempelvis vid virus- eller hackerangrepp, eller för att utreda misstanke om brott. Beslut om sådan kontroll fattas av HR-chefen eller chefsjuristen.

Arbetsgivaren kan vidare komma att ta del av de uppgifter som finns i ett e-postmeddelande om det är nödvändigt för att uppfylla myndighetens skyldigheter om allmänna handlingars offentlighet. Beslut fattas i sådant fall vid institution av prefekten och avseende verksamhetsstödet av förvaltningschefen.