

Beslutsfattare: Rektor Dokumenttyp: Riktlinje Giltighetstid: tillsvidare	Beslutsdatum: 2018-05-14 Träder i kraft: 2018-05-14 Bör revideras före: 2019-05-14
--	--

## Riktlinjer för fritextfält

### 1. Inledning och syfte

General Data Protection Regulation (GDPR) är en dataskyddsförordning som beslutades av EU år 2016 och som ersätter den svenska personuppgiftslagen (PUL). GDPR träder i kraft som svensk lagstiftning den 25 maj 2018.

Syftet med denna riktlinje är att ge vägledning för hur fritextfält hanteras i IT-system i syfte att säkerställa att behandlingen av personuppgifter sker på ett sätt som är förenligt med kraven i lagstiftningen.

### 2. Fritextfält

#### 2.1 Omfattning

Denna riktlinje omfattar alla IT-system och gäller vid all dokumentation rörande en fysisk person, t.ex. student, anställd, leverantör, konsult m.fl. .

#### 2.2 Ansvarig

I enlighet med gällande delegationsordning bär prefekten och chefen för verksamhetsstödet ansvaret för behandlingen av personuppgifter inom institutionen respektive verksamhetsstödet.

#### 2.3 Genomförande/arbetssätt

Ett fritextfält är ett utrymme där den som registrerar information inte är bunden av förval utan kan uttrycka sig fritt. Alla personer som registreras ska alltid mötas med respekt och på ett objektivt och korrekt sätt. Tänk på att **allt** som noteras kan komma att läsas av den registrerade.

Följande ska beaktas vid noteringar i fritextfält:

1. All information som registreras ska vara **saklig, korrekt, relevant och nödvändig** för ärendet.

2. Skriv aldrig någon typ av omdöme eller värderande information om en person, eftersom det kan betraktas som känsliga personuppgifter
3. Registrera all information med gott omdöme. Det finns ingen anledning att skriva att personen skrek och svor och var oförskämnd. Det räcker normalt med att notera att "Personen var upprörd och upplever ärendet som brådskanie". Notera bara relevanta fakta och gör det ur en objektiv synvinkel. **Undvik personliga reflektioner.**
4. Notera aldrig när en person har varit oförskämnd.
5. Använd aldrig kodsysteM i fritextfält. Koder som t.ex. !!! eller ### betyder exakt det som överenskommit internt att det ska betyda. Det kan därför liknas med personuppgifter och måste vara en tillåten behandling för att få noteras i fritextfältet. Dessutom måste alla koder förklaras i registerutdrag.
6. Känsliga personuppgifter får endast registreras om det är nödvändigt för handläggningen av ärendet och då krävs personens skriftliga samtycke.
7. Skriv aldrig uppgifter om lagöverträdelser i fritextfältet. Denna typ av information får inte ens registreras med samtycke.
8. Skriv inte sådant som skulle kunna upplevas som kränkande.
9. Undvik att anteckna uppgifter om en namngiven tredje person. Det blir ett informationsproblem eftersom alla som registreras med namn måste upplysas om det.
10. Iaktta försiktighet med anteckningar av personlig karaktär om en person. Personen måste då informeras om dessa anteckningar och varför de är gjorda. Dessutom krävs samtycke. Fundera en extra gång innan anteckningar görs om t.ex. var personen ska åka på semester eller vad personen har i golfhandikapp.