

Beslutsfattare: Rektor Dokumenttyp: Riktlinjer Giltighetstid: tillsvidare	Beslutsdatum: 2020-05-04 Träder i kraft: Omgående
Dokument som upphävs:LTU 1566-2010	

Riktlinjer för tillgodoräknande

Innehållsförteckning

1.	INLEDNING	3
2.	VAD KAN TILLGODORÄKNAS?	3
2.1	TILLGODORÄKNANDE PÅ AVANCERAD NIVÅ	4
3.	ANSÖKAN	4
4.	BEDÖMNING OCH BESLUT	4
5.	ÖVERKLAGANDE	5
6.	DOKUMENTATION I LADOK	5
7.	DOKUMENTATION I EXAMENSBEVIS	6
8.	ARKIVERING	6

1. Inledning

Studenter som är antagna till och bedriver studier vid Luleå tekniska universitet har möjlighet att ansöka om att tillgodoräkna kurser vid universitet och högskola. Universitetet ska pröva om tidigare utbildning eller verksamhet kan godtas för tillgodoräkning enligt kapitel 6 i högskoleförordningen (1993:100) ¹.

Tillgodoräkning innebär en individuell prövning av en students kunskaper och färdigheter i förhållande till den kurs/er som studenten önskar få tillgodoräkna. Det är institutionen som bereder, handlägger och beslutar om tillgodoräkningen enligt Rektors besluts- och delegationsordning för Luleå tekniska universitet.

Tidigare utbildning kan vara studier som har avklarats vid Luleå tekniska universitet, vid annat nationellt, eller internationellt lärosäte, eller annan verksamhet. Annan verksamhet, så kallad reell kompetens är enligt Universitetets- och högskolerådet (UHR) den samlade kompetens en student har oavsett hur den har förvärvats.

Syftet med de lokala riktlinjerna för tillgodoräkning är att klargöra hur Luleå tekniska universitet tillämpar och beslutar om tillgodoräkningen med utgångspunkt i högskoleförordningen.

2. Vad kan tillgodoräknas?

Utbildning som en student har genomgått med godkänt resultat vid nationellt eller internationellt lärosäte med motsvarande innehåll i en utbildning vid Luleå tekniska universitet, ska prövas om de kan godtas för tillgodoräkning. Mål och innehåll finns fastställda i kursplanen.

Student med reell kompetens som motsvarar innehåll i en utbildning vid Luleå tekniska universitet, ska också prövas om de kan godtas för tillgodoräkning. Universitet ska upprätta särskilda riktlinjer för reell kompetens.

Även modul/delprov/moment (delkurs) kan tillgodoräknas, i de fall innehåll och poängomfattning överensstämmer med modul/moduler eller hel kurs².

Studier utomlands som ska ingå som valfria poäng i en utbildning ska prövas om de kan godtas för tillgodoräkning.

¹ 6 kap 6-8 §§ HF

² Se Överklagandenämnden för högskolans beslut den 18 februari 2005, reg nr 41-35-05

2.1 Tillgodoräknande på avancerad nivå

Vid Luleå tekniska universitet kan kurser som ingår i en examen på grundnivå i normalfallet inte tillgodoräknas i en examen på avancerad nivå på grund av att det i HF, bilaga 2, krävs en avlagd kandidatexamen, konstnärlig kandidatexamen eller yrkesexamen om minst 180 hp eller motsvarande utländsk examen för att magister-/masterexamen ska kunna utfärdas. Undantag kan vara:

-om examen på grundnivå innehåller mer poäng i totalsumman än vad examen kräver. Kurser som är avklarade utöver examensfordringarna i den behörighetsgivande examen tillgodoräknas i examen på avancerad nivå utan att studenten behöver ersätta motsvarande antal högskolepoäng.

-om studenten redan läst en kurs som ingår i en examen på grundnivå och som krävs i en magister/masterexamen, kan studenten bli beviljad att ersätta kursen med annan relevant kurs med samma omfattning. Beslut tas av berörd institution.

3. Ansökan

Studenter som är antagna till och bedriver studier vid Luleå tekniska universitet kan ansöka om att tillgodoräkna studier. Studenten ansvarar för att ansökan lämnas in komplett.

Information om ansökan finns på Luleå tekniska universitets hemsida om tillgodoräknande, www.ltu.se

I underlaget för bedömningen ska det framgå vad den sökande har för meriter. Sökande med formella meriter ska i ansökan bifoga den vid den tidpunkten gällande kursplanen/erna som de vill pröva för tillgodoräknande. Sökande med reell kompetens ska bifoga dokumentation som beskriver och styrker den sökandes färdigheter och kompetens som de vill pröva för tillgodoräknande.

4. Bedömning och beslut

Prövning ska ske med utgångspunkt i målen för den aktuella utbildningen. Målen för utbildning framgår av högskolelagen, högskoleförordningens bilaga 2 (examensordningen),

kurs- och utbildningsplaner samt lokala föreskrifter. Detta innebär vid prövning av begäran om tillgodoräknande att universitetet ska ta hänsyn till utbildningens mål eller kursen som helhet, dvs. göra en helhetsbedömning³.

Det avgörande vid bedömningen vid Luleå tekniska universitet ska vara studentens förmåga att klara de efterföljande kurserna i utbildningen samt att utbildningens examensmål är säkerställt. Vid tillämpningen av dessa bestämmelser ska universitetet inte agera alltför restriktivt⁴.

Enligt rektors besluts- och delegationsordning vid Luleå tekniska universitet är det prefekten vid varje institution som ansvar för beslut om tillgodoräknande på grundnivå och avancerad nivå. Prefekten⁵ kan delegera uppdraget vidare till utbildningsledare (UL), huvudansvarig utbildningsledare (HUL) eller ämnesföreträdare.

Berörd institution delger studenten beslutet för tillgodoräknande.

Det noteras att om studentens ansökan avvisas på grund av bristfällig dokumentation eller avslås på grund av att ansökan inte kan bifallas på den dokumentation som har skickats in, har studenten möjlighet att skicka in en ny ansökan när studenten har fått tag på de handlingar som krävs.

5. Överklagande

Vid ett avslag om tillgodoräknande har studenten rätt att överklaga beslutet enligt 12 kap HF. Se mer i Luleå tekniska universitets beslutade Riktlinjer för överklagande.

Beslut av Överklagandenämnden kan inte överklagas⁶.

6. Dokumentation i Ladok

Beslut dokumenteras av kursansvarig institution vid Luleå tekniska universitet. Bifall läggs in enligt gällande rutiner för Ladok och diarieförs i Platina. Avslags- eller avvísingsbeslut diarieförs i Platina.

Vid tillgodoräknande av hel kurs anges tillgodoräknade poäng och datum för beslut.

³ Jfr. ÖNH 41-960-00

⁴ Se prop 1992/93:1 om universitet och högskolor-frihet för kvalitet, s 36

⁵ Rektors besluts- och delegationsordning för Luleå tekniska universitet, dnr LTU-3146-2018.

⁶ 12 kap 5§ HF

Vid tillgodoräknande av modul/delprov/moment (delkurs) så anges betyget” (TG) Tillgodoräknad på modulen”.

Tillgodoräknanden av utlandsstudier dokumenteras av programansvarig institution. Grundnivå och avancerad nivå ska dokumenteras var för sig i Ladok. Detta gäller även för obligatoriska och valfria kurser.

7. Dokumentation i examensbevis

I examensbeviset vid Luleå tekniska universitet dokumenteras tillgodoräknad kurs med en fotnot att delkurs eller hel kurs är tillgodoräknad och vad det baseras på. När överlappande kurser ingår i en examen markeras de med en fotnot att de överlappar.

Vid tillgodoräknad modul/delprov/moment (delkurs) anges antal poäng som är tillgodoräknad i kursen.

Tillgodoräknande av utlandsstudier för valfria kurser registreras i examensbeviset som en totalsumma med hänvisning till studentens studieintyg och vid vilket lärosäte examination skett.

Enligt högskoleförordningen ska totalsumman i examensbeviset omfatta exakta poäng, det vill säga, om examen kräver 300 hp får totalsumman i examensbeviset inte överstiga 300 hp⁷. De valfria kurserna som är tillgodoräknande från utlandsstudierna kan därmed komma att reduceras i examensbeviset om totalsumman överstiger examenskravets omfattning.

8. Arkivering

Arkivering av tillgodoräknandeärenden ska ske enligt den gällande dokumenthanteringsplanen som finns beslutad vid Luleå tekniska universitet⁸. Dokumenthanteringsplanen informerar om hur vi vid Luleå tekniska universitet arkiverar de dokument som rör studiedokumentation i Ladok.

⁷ Enligt bilaga 2 2 HF, Examensordningen

⁸ Beslut nr 6-14, dnr 3013-14